

ZAMAWIAJĄCY
LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. z 2010r. Nr 113,poz. 759 z późn. zm.)

na usługę

**wykonania operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną
do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte drogi publiczne.**

Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem ogłoszenia
264450-2011 z dnia 30.08.2011r.
oraz na stronie internetowej Zamawiającego : www.wojewodalubuski.pl

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Informacje ogólne.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia.

Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział V – Wykaz oświadczeń i innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i innych dokumentów.

Rozdział VII - Informacje dotyczące wadium.

Rozdział VIII – Termin związania ofertą.

Rozdział IX – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział X – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XI – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XII – Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI - Zmiana umowy

Rozdział XVII - Środki ochrony prawnej.

DZIAŁ II

Wzór umowy.

DZIAŁ III

Postanowienia końcowe

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór formularza wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. zwany dalej „Zamawiającym”
Adres do korespondencji: ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. (095) 7115 443 fax 095 7115 360
Adres strony internetowej: www.wojewodalubuski.pl

NIP 599- 24-62-314; REGON 210467089

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku : od 7.30 do 15.30

Postępowanie nr GN.I.272.4.2011

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Zamawiający – Wojewoda Lubuski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, którego przedmiotem jest

wykonanie operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (OFERTY CZĘŚCIOWE)

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami **77 operatów szacunkowych** wraz z dokumentacją fotograficzną do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na **3 zadania (pakiety)**:

PAKIET NR I – 23 działki

Obręb ewidencyjny Rudno, gmina Nowa Sól

1. 47/1
2. 48/3
3. 51/2
4. 50/1

obręb 7 Nowa Sól, miasto Nowa Sól

5. 192/1
6. 194/1

obręb 4 Nowa Sól, miasto Nowa Sól

7. 881/1
8. 874/1
9. 872/1
10. 875/1
11. 864/1
12. 863/1
13. 797/1
14. 796
15. 730/6
16. 730/4
17. 651
18. 652
19. 730/8
20. 605/5
21. 764/6

Obręb ewidencyjny nr 1 Dryżyna, jednostka ewidencyjna - Szlichtyngowa

22. 343/2
23. 147/1

PAKIET II – 33 działki

Obręb ewidencyjny nr 0014 Niegosław, jednostka ewidencyjna - Drezdenko

1. 52/11
2. 52/9
3. 52/7
4. 48/1
5. 47/2
6. 588/5
7. 451/1
8. 495/5
9. 494/1
10. 496/1
11. 497/1
12. 585/1
13. 541/14
14. 541/16
15. 541/20
16. 541/18
17. 261/5

18. 261/3
19. 270/5
20. 255/3
21. 278/3
22. 279/1
23. 250/5
24. 538/2
25. 100/1
26. 262/1
27. 262/3

Obręb ewidencyjny nr 17, jednostka ewidencyjna Strzelce Krajeńskie

28. 614/3
29. 675/2
30. 675/4
31. 681/5
32. 681/7

Obręb ewidencyjny Buszów, jednostka ewidencyjna Strzelce Krajeńskie

33. 86/4

PAKIET NR III – 21 działek

Obręb ewidencyjny nr 4, jednostka ewidencyjna Zielona Góra

1. 14/13

Obręb ewidencyjny nr 6, jednostka ewidencyjna Zielona Góra

2. 27/15

Obręb ewidencyjny nr 7, jednostka ewidencyjna Zielona Góra

3. 195/8

Obręb ewidencyjny Stare Czaple, jednostka ewidencyjna Trzebień

4. 167/1

5. 167/4

Obręb ewidencyjny Trzebień, miasto Trzebień

6. 376/4

7. 1037/4

8. 1039/4

9. 1041/4

10. 1041/6

Obręb ewidencyjny nr 0006 Jezioro, jednostka ewidencyjna Świebodzin

11. 47/3

12. 48/3

13. 60/4

14. 74/8

15. 86/2

16. 87/3

17. 87/5

18. 89/2

19. 164/4

20. 166/14

21. 166/15

Wykonawca zobowiązany jest do:

1.) Wykonania operatów szacunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 193, poz. 1194) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2011r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2011r. Nr 165, poz. 985).

2.) Złożenia operatów szacunkowych w dwóch egzemplarzach (papierowym i elektronicznym) wraz z wyciągiem zawierającym oznaczenie nieruchomości, nr księgi wieczystej, właścicieli wraz z należnymi im udziałami, szacunkową wartość całej nieruchomości, odpisem księgi wieczystej lub protokołem jej badania, wypisem i wrysem z planu miejscowego (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub odpis decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) lub protokołem badania tych dokumentów, wypisem z rejestru gruntów. Do operatu szacunkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć także protokół z wizji lokalnej zawierający opis stanu faktycznego nieruchomości.

Operaty szacunkowe muszą zawierać w szczególności zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań za okres nie dłuższy niż 2 lata. Natomiast zastosowanie cen z innego okresu wymaga szczegółowego uzasadnienia.

3.) W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego w okresie 24 miesięcy od daty wykonania zamówienia jednostkowego dołączenia do operatu szacunkowego stosownej klauzuli.

Dokonania potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego w ciągu 7 dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

W przypadku korekty wartości oszacowanych nieruchomości sporządzenia nowego operatu w terminie 14 dni. Wynagrodzenie z tego tytułu wynosić będzie 50% zamówienia jednostkowego.

4.) Składania na żądanie zamawiającego pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonego operatu szacunkowego w terminie 10 dni od daty doręczenia pisemnego żądania.

5.) Uczestnictwa w ewentualnych rozprawach administracyjnych w siedzibie Zamawiającego oraz do złożenia stronom postępowania, w miarę konieczności, wszelkich wyjaśnień dotyczących wykonanej pracy.

Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów ewentualnych przejazdów.

Wykonawca zobowiązany jest również do udziału, w miarę konieczności, w postępowaniach przed organem odwoławczym, bądź sporządzenia odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych (sądowych), na pisemny wniosek zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, za zwrotem kosztów ewentualnych przejazdów.

Podwykonawstwo

Jeśli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV): 70.00.00.00-1 – Usługi w zakresie nieruchomości

1. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **15 listopada 2011r.**

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

I. spełnia warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

I.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

I.2. Posiada wiedzę i doświadczenie

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

I.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która posiada uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.). Wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem informacji dot. kwalifikacji zawodowych (nr uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego).

Wykonawca – w zakresie określonym w art. 26 ust. 2b ustawy – wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu może odwołać się do potencjału innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

I.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

II. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły: spełnia / nie spełnia.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy (Warunek I.1.,I.2,I.3,I.4) – Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do siwz),
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (zał. nr 4 do siwz)

II. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1.) Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do siwz).

2.) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast w/w dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.) Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną winien załączyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do siwz).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w siwz oświadczenie (zał. nr 3) i wymagany dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy winien być załączony przez każdego współnika oferty wspólnej.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do siwz) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

a) w przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

b) w przypadku konsorcjum – należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

4. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencją, itp.

6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I INNYCH DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują :

- w formie pisemnej na adres:
Lubuski Urząd Wojewódzki
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

lub za pomocą faxu pod nr **(095) 7115 360**.

W przypadku przesłania dokumentu lub informacji w formie faxu, każda ze stron za żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami: Magdalena Ziółkowska.

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38)

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i należności, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

UMOCOWANIE DO PODPISANIA OFERTY

Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr

handlowy. W/w dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz **potwierdzony przez organ wydający** w wymaganym terminie. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.

Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„OFERTA
NA WYKONANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH
WRAZ Z DOKUMENTACJĄ FOTOGRAFICZNĄ DO USTALENIA ODSZKODOWANIA ZA
NIERUCHOMOŚCI ZAJĘTE POD DROGI PUBLICZNE
GN.I.272.4.2011”
- PRZETARG NIEOGRANICZONY
NIE OTWIERAĆ PRZED 09-09-2011 r. GODZ. 12:00.**

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w następujący sposób „ Wykonanie operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne GN.I.272.4.2011 – przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ PRZED **09-09-2011** r. GODZ. 12:00 oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy: oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Lubuski Urząd Wojewódzki, Wydział Gospodarki Nieruchomościami pokój: 1018, ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

lub korespondencyjnie na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki
Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

do dnia **09.09.2011 r. do godz. 11:00.**

**Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu 09.09.2011 r. o godz. 12:00,
w siedzibie Zamawiającego, pok.1018.**

2. Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cenę ofert należy wyliczyć zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

A. Cena ofertowa brutto – 100%

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny

Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół,
- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenie w górę.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy zawartym w Dziale II niniejszej siwz.

Miejsce podpisania umowy: Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8 , Gorzów Wlkp.

ROZDZIAŁ XV

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

- 1) Zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 2) Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

DZIAŁ II

UMOWA Nr/2011

W dniu2011 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy Lubuskim Urzędem Wojewódzkim, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

- Grzegorza Dłubka – Dyrektora Wydziału,

a rzeczoznawcą majątkowymzwanym dalej „Wykonawcą”

zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następującą pracę:
określenie wartości prawa rzeczowegonieruchomości gruntowych niezabudowanych przeznaczonych pod budowę dróg publicznych celem określenia podstawy do ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości wywłaszczane oraz przejęte z mocy prawa, o numerach ewidencyjnych:
.....
.....

§ 2

1. Do zakresu prac objętych niniejszą umową należy określenie wartości prawa rzeczowego wraz z dokumentacją fotograficzną w celu ustalenia odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa i wywłaszczone prawa zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 193, poz. 1194)
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2011r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2011r. Nr 165, poz. 985).

2. Określenia wartości nieruchomości należy dokonać w formie operatów szacunkowych.

§ 3

1. Termin wykonania określenia praw rzeczowych ustala się na dzień 15 listopada 2011r.

§ 4

1. Koszt jednostkowy sporządzenia operatu szacunkowego ustala się w wysokościzł słownie: (cena zawiera VAT).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za pracę objętą umową ustala się w wysokości zł (brutto) słownie:
3. Za sporządzone prace Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie 14 dni od daty protokolarnego odbioru pracy i otrzymania faktury.

§ 5

1. Operaty szacunkowe, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wyciągiem zawierającym oznaczenie nieruchomości, nr księgi wieczystej, właścicieli wraz z należnymi im udziałami, szacunkową wartość całej nieruchomości, odpisem księgi wieczystej lub protokołem jej badania, wypisem i wyrysem z planu miejscowego (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub odpis decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) lub protokołem badania tych dokumentów, wypisem z rejestru gruntów. Do operatu szacunkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć także protokół z wizji lokalnej zawierający opis stanu faktycznego nieruchomości.

2. Operaty szacunkowe muszą zawierać w szczególności zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań za okres nie dłuższy niż 2 lata. Natomiast zastosowanie cen z innego okresu wymaga szczegółowego uzasadnienia.

3. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych operatach szacunkowych, Wykonawca usunie je zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 7 dni, od dnia ich zgłoszenia (pisemnie lub faksem), na własny koszt. Zamawiający naliczy jednorazową karę umowną w wysokości wartości operatu za nieusunięcie tych wad lub błędów w określonym terminie.

Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej jeżeli niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.

4. W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego w okresie 24 miesięcy od daty wykonania zamówienia jednostkowego, Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do operatu szacunkowego stosownej klauzuli. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego będzie dokonane w ciągu 7 dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia. Natomiast korekta wartości oszacowanej nieruchomości winna skutkować sporządzeniem nowego operatu w terminie 14 dni. Wynagrodzenie z tego tytułu wynosić będzie 50% zamówienia jednostkowego.

5. Wykonawca zobowiązuje się, w miarę konieczności, do czynnego udziału w ewentualnych rozprawach administracyjnych w siedzibie Zamawiającego w trakcie, których strony postępowania administracyjnego mają się zapoznać z treścią wykonanych operatów szacunkowych oraz do złożenia stronom postępowania, w miarę konieczności, wszelkich wyjaśnień dotyczących wykonanej pracy. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów ewentualnych przejazdów.

6. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca zobowiązany jest, w miarę konieczności, do udziału w postępowaniach przed organem odwoławczym, bądź sporządzenia odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych (sądowych), na pisemny wniosek Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, za zwrotem kosztów ewentualnych przejazdów.

7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzonego operatu w terminie 10 dni od daty doręczenia pisemnego żądania.

§ 6

1. Zamawiający zapewnia dokumenty wykorzystywane do sporządzenia operatów szacunkowych takie jak np. wypisy z ewidencji gruntów, itp., jeśli będą one w jego posiadaniu.

2. W przypadku braku w/w dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty uzyskania w/w dokumentów pokrywa Wykonawca.

3. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,15% wynagrodzenia łącznego za każdy dzień zwłoki. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokonano odbioru zleconej pracy.

5. Zmiany warunków umowy wymagają dwustronnego porozumienia, zawartego w formie pisemnej.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Formularz ofertowyDane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faksu:.....

e-mail:.....@.....

NIP REGON

Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66 – 400 Gorzów Wlkp.

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne** (znak sprawy: GN.I.272.4.2011) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

	Wartość netto	Stawka % VAT	Wartość brutto
PAKIET nr I			
PAKIET nr II			
PAKIET nr III			

Łączna wartość netto oferty: zł

(słownie:.....
)

Stawka % VAT

Łączna wartość brutto oferty: zł

(słownie:.....
)

Ponadto oświadczamy, iż:

- a) Zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
- b) Kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia
- c) Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- e) Wyżej wskazany numer faksu i adres jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.
- f) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia
- g) Oświadczam, że zamówienie wykonam/y samodzielnie*/ przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzam/y powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....

) Składam ofertę nakolejno ponumerowanych stronach

h) Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/ firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

***UWAGI**

W przypadku spółki cywilnej/ konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/ konsorcjanci na jednym wspólnym druku.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/ firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna /z art. 297 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

***UWAGI**

W przypadku spółki cywilnej/ konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze wspólników/ konsorcjantów **na osobnym druku.**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wykonanie operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne** (znak sprawy: GN.I.272.4.2011), przedkładam

WYKAZ OSÓB ,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych (nr uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

* Jeżeli w wykazie, Wykonawca zawarł informację o podstawie do dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, do niniejszego wykazu zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)