

**ZAMAWIAJĄCY**  
**LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. z 2010r. Nr 113,poz. 759 z późn. zm.)

na usługę

**wykonania dokumentacji geodezyjnej do przeniesienia własności  
dla kościelnych osób prawnych.**

Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem ogłoszenia  
**275046-2011 z dnia 06.09.2011r.**  
oraz na stronie internetowej Zamawiającego : [www.wojewodalubuski.pl](http://www.wojewodalubuski.pl)

## **SPIS TREŚCI:**

### **DZIAŁ I**

**Rozdział I** – Informacje ogólne.

**Rozdział II** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III** – Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział IV** – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział V** – Wykaz oświadczeń i innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział VI** - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i innych dokumentów.

**Rozdział VII** - Informacje dotyczące wadium.

**Rozdział VIII** – Termin związania ofertą.

**Rozdział IX** – Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział X** – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XI** – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

**Rozdział XII** – Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XIII** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIV** – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XV** – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI** - Zmiana umowy

**Rozdział XVII** - Środki ochrony prawnej.

### **DZIAŁ II**

Wzór umowy.

### **DZIAŁ III**

Postanowienia końcowe

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór formularza wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

## **DZIAŁ I**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. zwany dalej „Zamawiającym”  
Adres do korespondencji: ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. (095) 7115 443 fax 095 7115 360  
Adres strony internetowej: [www.wojewodalubuski.pl](http://www.wojewodalubuski.pl)

NIP 599- 24-62-314; REGON 210467089

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku : od 7.30 do 15.30

##### **Postępowanie nr GN.I.272.5.2011**

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Zamawiający – Wojewoda Lubuski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, którego przedmiotem jest

**wykonanie dokumentacji geodezyjnej do przeniesienia własności dla kościelnych osób prawnych.**

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ( OFERTY CZĘŚCIOWE)

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do przeniesienia własności działek o powierzchni do 15 ha gruntów rolnych dla następujących parafii Rzymsko-Katolickich:

- p.w. Świętego Michała Archanioła w Witoszynie
  - p.w. Świętej Anny w Broniszowie
  - p.w. Świętego Jana Chrzciciela w Łagowie
  - p.w. Matki Boskiej Różańcowej w Toporowie
  - p.w. Świętej Marii Magdaleny w Brzeźnicy
  - p.w. Matki Bożej Ostrobramskiej w Drzonkowie
  - p.w. Najświętszej Trójcy w Ochli
  - p.w. Świętego Wojciecha w Czerwieńsku
  - p.w. Świętego Franciszka z Asyżu w Zielonej Górze
  - p.w. Ducha Świętego w Zielonej Górze
  - p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Zielonej Górze
  - p.w. Świętej Jadwigi Śląskiej w Zielonej Górze
  - p.w. Podwyższenia Krzyża w Sulechowie
  - p.w. Świętego Stanisława Kostki w Sulechowie
- oraz Dom Zakonny oo. Franciszkanów w Zielonej Górze.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (pakiety).

W uzgodnieniu z proboszczami poszczególnych parafii, a także administratorami gruntów Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Gorzowie Wlkp., a w przypadkach konieczności wydzielenia gruntów rolnych z działek ANR oddanych w dzierżawę – z ich dzierżawcami, należy wykonać następujące prace:

#### **PAKIET I**

- dla parafii **p.w. Świętego Michała Archanioła w Witoszynie**, dla działek nr 636/1, 801/3, 801/7 położonych w powiecie żagańskim w gminie Wymiarki obręb Witoszyn wykonać odszukanie lub wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych i ich stabilizację lub markowanie, ewentualnie ustalenie przebiegu granic działek w trybie ewidencyjnym – również ze stabilizacją lub markowaniem, a następnie dokonać ponownego pomiaru granic i określenia powierzchni działek. Z działki nr 636/1 dokonać wydzielenia takiej jej części, aby wraz z powierzchnią gruntów rolnych znajdujących się w posiadaniu parafii (2,11 ha), oraz powierzchniami działek 801/3 i 801/7 określonymi na podstawie ponownego pomiaru, dały łączną powierzchnię nie przekraczającą 15 ha gruntów rolnych;
- dla parafii **p.w. Świętej Anny w Broniszowie** oraz dla dwóch parafii tj. **p.w. Podwyższenia Krzyża w Sulechowie** oraz **p.w. Świętego Stanisława Kostki w Sulechowie**, dla działek nr 16/3, 134/1 oraz 136/1 położonych w powiecie zielonogórskim w gminie Nowogród Bobrzański, obręb Kamionka wykonać odszukanie lub wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych i ich stabilizację lub markowanie, ewentualnie ustalenie przebiegu granic działek w trybie ewidencyjnym – również ze stabilizacją lub markowaniem, a następnie dokonać ponownego pomiaru granic i określenia powierzchni działek. Należy wykonać wydzielenia takich części działek, aby wraz z powierzchnią gruntów rolnych znajdujących się już w posiadaniu parafii w Broniszowie (3,36 ha) łączna powierzchnia gruntów przeznaczonych dla tej parafii nie przekroczyła 15 ha gruntów rolnych. Natomiast dla dwóch parafii w Sulechowie należy dokonać wydzielenia pozostałej części z działek nr 16/3, 134/1, 136/1 tak aby powierzchnia nowopowstałych działek nie przekroczyła 15 ha gruntów rolnych dla parafii p.w. Świętego Stanisława Kostki w Sulechowie oraz dla parafii p.w. Podwyższenia Krzyża w Sulechowie;
- dla parafii **p.w. Matki Boskiej Różańcowej w Toporowie** i parafii **p.w. Świętego Jana Chrzciciela w Łagowie**, w odniesieniu do działek 36/1 i 38 położonych w powiecie świebodzińskim, w gminie Łagów, obręb Toporów, wykonać odszukanie lub wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych i ich stabilizację lub markowanie, ewentualnie należy ustalić przebiegu granic działek w trybie ewidencyjnym – również ze stabilizacją lub markowaniem, a następnie

dokonać ponownego pomiaru granic i określenia powierzchni działek nr 36/1 i 38. Dalej, koniecznym jest wydzielenie z działek nr 36/1 i 38 dla jednej jak i dla drugiej parafii, części gruntu o powierzchni do 15 ha gruntów rolnych.

- dla parafii **p.w. Świętej Marii Magdaleny w Brzeźnicy**, dla działek nr 409/8 oraz 86 położonych w powiecie żagańskim w gminie Brzeźnica obręb Brzeźnica, wykonać odszukanie lub wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych i ich stabilizację lub markowanie, ewentualnie ustalenie przebiegu granic działek w trybie ewidencyjnym – również ze stabilizacją lub markowaniem, a następnie dokonać ponownego pomiaru granic i określenia powierzchni działek. Kolejną czynnością będzie wydzielenie takiej części gruntu z tych działek aby ich powierzchnia całkowita nie przekraczała 15 ha gruntów rolnych

## **PAKIET II**

- dla parafii **p.w. Matki Bożej Ostrobramskiej w Drzonkowie**, **p.w. Najświętszej Trójcy w Ochli**, **p.w. Świętego Wojciecha w Czerwieńsku**, czterech parafii w Zielonej Górze a mianowicie: **p.w. Świętego Franciszka z Asyżu**, **p.w. Ducha Świętego**, **p.w. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy**, **p.w. Świętej Jadwigi Śląskiej** oraz dla **Domu Zakonnego oo. Franciszkanów w Zielonej Górze**, dla nieruchomości rolnej, na którą składają się działki nr: 777/4, 784, 788/1, 788/2, 790, 791, 793, 796, 797, 795/1, 795/2 o łącznej powierzchni 117,0920 ha, a które położone są w powiecie zielonogórskim, gmina Czerwieńsk, obręb Wysokie dokonać odszukania lub wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych i ich stabilizację lub markowania, ewentualnie ustalenia przebiegu granic działek w trybie ewidencyjnym – również ze stabilizacją lub markowaniem, a następnie dokonać ponownego pomiaru granic i określenia powierzchni działek. Jednoznacznie określone ww. działki należy podzielić tak, aby wyodrębnić poszczególne grunty dla każdej z parafii o powierzchni nie przekraczającej 15ha gruntów rolnych, z tym że dla Domu Zakonnego w Zielonej Górze należy wydzielić obszar gruntu rolnego o powierzchni nie przekraczającej 5 ha.

Sposób realizacji zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami i wytycznymi technicznymi GUGiK.

Przed rozpoczęciem czynności technicznych należy sprawdzić czy dzielone nieruchomości są działkami rolnymi (zapis w planie zagospodarowania przestrzennego gminy lub w przypadku jego braku treść ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zapisy w ewidencji gruntów i budynków) oraz sprawdzić czy wydzielone grunty wraz z gruntami rolnymi będącymi już własnością wnioskodawcy (parafii) nie przekraczają powierzchni 15 ha gruntów rolnych (sklasyfikowanych). Powyższe wymogi odnoszą się także do działek w całości przekazywanych parafiom. Dla działek przeznaczonych do przekazania w całości dokonać sprawdzenia zachowania przewidzianych przepisami art. 70a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154 ze zm.) norm powierzchniowych w oparciu o ich nowo określoną powierzchnię.

Wszystkie analizy i uzgodnienia co do miejsca wydzielenia poszczególnych działek powinny być potwierdzone pisemnie, przez przedstawiciela ANR, ewentualnie dzierżawcę oraz przedstawiciela kościelnej osoby prawnej.

Punkty graniczne należy stabilizować trwałymi znakami granicznym w miejscach:

- wznawianych znaków granicznych w trybie art. 39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w miejsce uprzednio osadzonych znaków,
- nowo wyznaczonych w procedurze podziałowej punktów granicznych.

Pozostałe wyznaczone lub ustalone punkty graniczne podlegają markowaniu (podziemnie – płyta bet. Z krzyżem lub butelka albo dren oraz naziemnie – palik drewniany lub rurka albo bolec metalowy).

Nowo powstałe punkty graniczne usytuowane na gruntach ornych należy markować podziemnie poniżej poziomu orki oraz oznaczać naziemnie palikiem w celu okazania stronom miejsca ich położenia.

Pod pojęciem wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych należy rozumieć działania realizowane zgodnie z przepisami art. 39 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.). Natomiast ustalenie przebiegu granic działek w trybie ewidencyjnym jest regulowane przepisami § 36 - § 39 rozporządzenia z 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) i ma miejsce w przypadku gdy brak jest w zasobie dokumentacji wymienionej w § 36 lub jeżeli zawarte w niej dane nie są wiarygodne, lub nie odpowiadają obowiązującym standardom technicznym.

O konieczności podjęcia jednego z ww. działań przesądza dokumentacja zgromadzona w zasobie oraz pisemne uzgodnienia z właściwym ODGiK.

Okazanie granic wydzielonych działek powinno być potwierdzone przez strony podpisami w protokóle. W wyniku prac należy sporządzić dokumentację do celów prawnych – wypis i wyrys dla każdej działki (oryginał i 2 kopie potwierdzone przez organ) oraz wykazy zmian danych ewidencyjnych (3 egz.).

W przypadku występowania terenów lasów oznaczonych obecnie jako użytek „Ls” w działkach przewidzianych do podziału i przekazania gruntów na rzecz parafii, Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie Wlkp. wystąpi odrębnymi pismami do właściwych starostów z wnioskiem o weryfikację użytków gruntowych oznaczonych dotychczas w ewidencji gruntów i budynków jako „Ls” i ewentualną zmianę tych użytków na „Lz”, o ile będą ku temu przesłanki.

Działania te muszą być realizowane przez klasyfikatora z udziałem przedstawiciela właściwego miejscowo Nadleśnictwa Lasów Państwowych oraz upoważnionego przedstawiciela ANR.

W przypadku, gdy ww. działania potwierdzą istnienie dotychczas wykazywanego w ewidencji gruntów i budynków użytku „Ls”, to niezbędnym będzie wydzielenie tego użytku jako odrębnej działki ewidencyjnej w celu przekazania jej przez Agencję Nieruchomości Rolnych na rzecz Lasów Państwowych. Wydzielona działka z użytkiem „Ls” powinna mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej, bądź to bezpośrednio, czy też za pomocą ustanowienia odpowiedniej służebności.

Podziały nieruchomości rolnych należy wykonywać w trybie przepisów kodeksu cywilnego. Sporządzona dokumentacja techniczna i formalno-prawna musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) oraz obowiązujących standardów technicznych.

### **Podwykonawstwo**

Jeśli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):** 71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map  
71.35.50.00-1 Usługi pomiarowe

1. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31 grudnia 2011r.**

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

#### **I. spełnia warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

**I.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **I.2. Posiada wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **I.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu Nr 2 zgodnie z art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.) Wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem informacji dot. kwalifikacji zawodowych (nr uprawnień zawodowych).

Wykonawca – w zakresie określonym w art. 26 ust. 2b ustawy – wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu może odwołać się do potencjału innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **I.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**II. nie podlega wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły: spełnia / nie spełnia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I.** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy (Warunek I.1.,I.2,I.3,I.4) – Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( zał. nr 2 do siwz),
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu Nr 2 zgodnie z art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.) ( zał. nr 4 do siwz)

**II.** Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1.) Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do siwz).
- 2.) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast w/w dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.) Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną winien załączyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do siwz).

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w siwz oświadczenie (zał. nr 3) i wymagany dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy winien być załączony przez każdego współnika oferty wspólnej.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do siwz) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane ( nazwa firmy/firm).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

a) w przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

b) w przypadku konsorcjum – należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

4. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.

6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

7. Przed podpisaniem umowy ( w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I INNYCH DOKUMENTÓW.**



Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują :

- w formie pisemnej na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

lub za pomocą faxu pod nr **(095) 7115 360**.

W przypadku przesłania dokumentu lub informacji w formie faxu, każda ze stron za żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami: Magdalena Ziółkowska.

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38)

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i należności, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

### **UMOCOWANIE DO PODPISANIA OFERTY**

**Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty**, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. W/w dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz **potwierdzony przez organ wydający** w wymaganym terminie. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także

pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.

Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„OFERTA  
NA WYKONANIE DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ DO PRZENIESIENIA WŁASNOŚCI DLA  
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH”  
GN.I.272.5.2011”**

**- PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NIE OTWIERAĆ PRZED 14-09-2011 r. GODZ. 12:00.**

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w następujący sposób „ **Wykonanie dokumentacji geodezyjnej do przeniesienia własności dla kościelnych osób prawnych GN.I.272.5.2011 – przetarg nieograniczony**” NIE OTWIERAĆ PRZED **14-09-2011** r. GODZ. 12:00 oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy: oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## **ROZDZIAŁ X**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Lubuski Urząd Wojewódzki, Wydział Gospodarki Nieruchomościami pokój: 1018, ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

lub korespondencyjnie na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki  
Wydział Gospodarki Nieruchomościami,  
ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

do dnia **14.09.2011 r. do godz. 11:00.**

**Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu 14.09.2011 r. o godz. 12:00,  
w siedzibie Zamawiającego, pok.1018.**

2. Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## ROZDZIAŁ XI

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cenę ofert należy wyliczyć zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

#### **A. Cena ofertowa brutto – 100%**

#### **A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny**

Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół,
- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenie w górę.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy zawartym w Dziale II niniejszej siwz.

Miejsce podpisania umowy: Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8 , Gorzów Wlkp.

## **ROZDZIAŁ XV**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ZMIANA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

- 1) Zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 2) Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

## DZIAŁ II

**Umowa Nr .....**  
**o sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do przeniesienia własności gruntów  
rolnych dla parafii**  
zwana w dalszej części „umową”

Zawarta w dniu . . . . . 2011 roku w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**Wojewodą Lubuskim** z siedzibą w Gorzowie Wlkp.  
reprezentowanym przez

**Grzegorza Dłubka-** Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Wojewódzkiego  
w Gorzowie Wlkp.

zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**, z jednej strony, a

.....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** z drugiej strony,

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego znak: GN.I.272.5.2011,  
na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. z 2010r. Nr 113,poz. 759 z późn. zm.)

o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest sporządzenie dla Zamawiającego przez Wykonawcę, z którym została zawarta niniejsza umowa, dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do przeniesienia własności działek gruntów rolnych dla następujących parafii rzymsko-katolickich:

.....  
.....  
Szczegółowy zakres prac ujęty został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 2

Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego, uwzględniony w cenie.

### §3

Ustala się termin wykonania umowy na dzień **31.12.2011r.**

### § 4

1. Cenę umowną (brutto z VAT) za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na .....zł (słownie: .....złotych).
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonych w § 1 wraz z kosztami określonymi w § 2 .
3. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, NIP 599-24-62-314.

### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu oraz wpisywania uwag i zaleceń.

### § 6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty gotowości do odbioru.

2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym z § 6 pkt 1, Wykonawca może wystawić fakturę za wykonanie umowy.

#### § 7

Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności ostatecznego odbioru przedstawić Zamawiającemu prowadzony dziennik robót zawierający wpis o zakończeniu prac.

#### § 8

Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru, na kwotę w nim ustaloną i po zrealizowaniu jego postanowień końcowych, bądź zgodnie z § 6 pkt 3 umowy.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

#### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z § 8.

#### § 13

Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej gwarancji, uprawniającej do żądania usunięcia wad lub ponownego wykonania pracy w ustalonych przez Zamawiającego terminach. Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzenia karty gwarancyjnej.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 15

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym w Gorzowie Wlkp.

#### § 16

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz 1 egzemplarz Wykonawca.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

**Formularz ofertowy**Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faksu:.....

e-mail:.....@.....

NIP ..... REGON .....

**Lubuski Urząd Wojewódzki**  
**ul. Jagiellończyka 8**  
**66 – 400 Gorzów Wlkp.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie dokumentacji geodezyjnej do przeniesienia własności dla kościelnych osób prawnych** (znak sprawy: GN.I.272.5.2011) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Stawka % VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
PAKIET I			
PAKIET II			

**Łączna wartość netto oferty: ..... zł**

(słownie:.....  
 .....)

**Stawka % VAT .....**

**Łączna wartość brutto oferty: ..... zł**

(słownie:.....  
 .....)

**Ponadto oświadczamy, iż:**

- a) Zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
- b) Kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia
- c) Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- e) Wyżej wskazany numer faksu i adres jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.
- f) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia
- g) Oświadczam, że zamówienie wykonam/y samodzielnie\*/ przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzam/y powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....

) Składam ofertę na .....kolejno ponumerowanych stronach

h) Do oferty załączam następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz ( nazwa/ firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )

**\*UWAGI**

W przypadku spółki cywilnej/ konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/ konsorcjanci na jednym wspólnym druku.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja niżej podpisany

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz ( nazwa/ firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna /z art. 297 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )

**\*UWAGI**

W przypadku spółki cywilnej/ konsorcjum, oświadczenie składa ( podpisuje) każdy ze wspólników/ konsorcjantów **na osobnym druku.**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wykonanie dokumentacji geodezyjnej do przeniesienia własności dla kościelnych osób prawnych** (znak sprawy: GN.I.272.5.2011), przedkładam

**WYKAZ OSÓB ,**

**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu Nr 2 zgodnie z art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz.U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.), niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych ( nr uprawnień zawodowych)</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą*</b>

\* Jeżeli w wykazie, Wykonawca zawarł informację o podstawie do dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, do niniejszego wykazu zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )