

**ZARZĄDZENIE NR 120**  
**WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
z dnia 21 kwietnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.<sup>1)</sup>) i § 41 Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 112 Wojewody Lubuskiego z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 71, poz. 985, z późn. zm.<sup>2)</sup>) z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 75 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 27:
  - a) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Na znak sprawy składa się :

    - 1) oznaczenie literowe wydziału;
    - 2) oznaczenie cyfrą rzymską (komórki organizacyjnej) oddziału;
    - 3) symbol klasyfikacyjny z jednolitego rzeczowego wykazu akt;
    - 4) dodatkowo dla podteczek – oznaczenie (po kropce) cyfrą arabską numeru podteczki;
    - 5) oznaczenie (po kropce) cyfrą arabską bieżącego numeru sprawy wg kolejności rejestracji w spisie spraw danejteczki;
    - 6) oznaczenie (po kropce) cyframi arabskimi roku

np. BG-I.150.1.3.2011

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 105, poz. 1399 i Nr 148, poz. 2150, z 2010 r. Nr 3, poz. 18, Nr 7 poz. 81 i Nr 102, poz. 1513 i Nr 23, poz. 444.

b) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Rozbudowa symboli klasyfikacyjnych w jednolitym rzeczowym wykazie akt następuje poprzez zastosowanie podteczek.”;

2) § 60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60. Urząd posiada następującą strukturę organizacyjną oraz symbole mające zastosowanie przy znakowaniu spraw:

1) Biuro Wojewody – „BW”:

- a) Dyrektor Biura Wojewody,
- b) Zastępca Dyrektora Biura Wojewody,
- c) Rzecznik Prasowy – „BW-I.”,
- d) Samodzielne stanowisko ds. koordynacji spotkań Wojewody – Asystent Wojewody – „BW-II.”,
- e) Oddział Organizacyjny – „BW-III.”,
- f) Oddział Prasowy – „BW-IV.”;

2) Wydział Nadzoru i Kontroli – „NK”:

- a) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli,
- b) Zastępca Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli,
- c) Oddział Nadzoru – „NK-I.”,
- d) Oddział Kontroli – „NK-II.”,
- e) Stanowisko do spraw współpracy z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami wojewódzkimi oraz organami administracji niezespolonej – „NK-III.”,
- f) Wieloosobowe stanowisko do spraw redagowania Dziennika Urzędowego Województwa Lubuskiego – „NK-IV.”,
- g) Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu – „NK-V.”;

3) Wydział Finansów i Budżetu – „FB”:

- a) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu,
- b) Główny Księgowy Budżetu Wojewody,
- c) Oddział Budżetu i Analiz – „FB-I.”,
- d) Oddział Rachunkowości i Sprawozdawczości Budżetowej – „FB-II.”,
- e) Oddział Kontroli Finansowej – „FB-III.”,
- f) Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu – „FB-IV.”,
- g) Oddział Mandatów – „FB-V.”;

4) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi – „FE”:

- a) Dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi,

- b) Oddział Programów Unii Europejskiej 2004-2006 – „FE-I.”,
  - c) Oddział Programów Współpracy Transgranicznej 2007-2013 – „FE-II.”,
  - d) Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu – „FE-III.”;
- 5) Wydział Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji – „IPOC”:
- a) Dyrektor Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji,
  - b) Oddział ds. Certyfikacji – „IPOC-I.”,
  - c) Oddział ds. Kontroli – „IPOC-II.”,
  - d) Oddział ds. Systemu – „IPOC-III.”,
  - e) Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu – „IPOC-IV.”;
- 6) Wydział Infrastruktury – „IB”:
- a) Dyrektor Wydziału Infrastruktury,
  - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury,
  - c) Oddział Gospodarki Przestrzennej – „IB-I.”,
  - d) Oddział Administracji Budowlanej – „IB-II.”,
  - e) Oddział Infrastruktury i Transportu – „IB-III.”,
  - f) Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu – „IB-IV.”;
- 7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – „GN”:
- a) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
  - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
  - c) Oddział Regulacji i Nadzoru – „GN-I.”,
  - d) Oddział Roszczeń i Nieruchomości Rolnych – „GN-II.”,
  - e) Oddział Rolnictwa i Rozwoju Wsi – „GN-V.”,
  - f) Oddział Nieruchomości w Delegaturze Urzędu – „GN-III.”,
  - g) Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu – „GN-IV.”;
- 8) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – „SO”:
- a) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
  - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
  - c) Oddział Spraw Obywatelskich – „SO-I.”,
  - d) Oddział Paszportów – „SO-II.”,
  - e) Oddział Paszportów w Delegaturze Urzędu – „SO-III.”,
  - f) Oddział Cudzoziemców – „SO-IV.”;
- 9) Wydział Polityki Społecznej – „PS”:
- a) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
  - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej,

- c) Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej – „PS-I.”,
  - d) Oddział Nadzoru i Kształcenia w Ochronie Zdrowia – „PS-II.”,
  - e) Oddział Rynku Pracy – „PS-III.”,
  - f) Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze – „PS-IV.”,
  - g) Oddział Budżetu i Analiz Polityki Społecznej – „PS-V.”,
  - h) Oddział Lubuskie Centrum Zdrowia Publicznego – „PS-VI.”,
  - i) Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu – „PS-VIII.”,
  - j) Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności – „PS-VII.”;
- 10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – „BZK”:
- a) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
  - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
  - c) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – „BZK-I.”,
  - d) Oddział Obrony Cywilnej – „BZK-II.”,
  - e) Oddział Spraw Obronnych – „BZK-III.”,
  - f) Centrum Powiadamiania Ratunkowego – „BZK-IV.”,
  - g) Stanowisko ds. szkoleń – „BZK-V.”,
  - h) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu – „BZK-VI.”;
- 11) Biuro Organizacyjne i Kadr – „OK”:
- a) Dyrektor Biura Organizacyjnego i Kadr,
  - b) Zastępca Dyrektora Biura Organizacyjnego i Kadr,
  - c) Oddział Zarządzania Organizacją – „OK-I.”,
  - d) Oddział Kadr i Szkolenia – „OK-II.”,
  - e) Oddział Informatyki – „OK-III.”,
  - f) Wieloosobowe stanowisko do spraw Kancelarii Ogólnej – „OK-IV.”,
  - g) Samodzielne stanowisko ds. obsługi Sekretariatu Dyrektora Generalnego Urzędu – „OK-V.”,
  - h) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi Sekretariatu Dyrektora Biura i Zastępcy Dyrektora Biura – „OK-VI.”,
  - i) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi Sekretariatu Delegatury Urzędu – „OK-VII.”,
  - j) Samodzielne stanowisko do spraw kancelaryjnych w Delegaturze Urzędu – „OK-VIII.”;
- 12) Biuro Gospodarcze – „BG”:
- a) Dyrektor Biura Gospodarczego – „BG-I.”,

- b) Zastępca Dyrektora Biura – „BG-II.”,
  - c) Oddział Administracyjny – „BG-III.”,
  - d) Oddział Zamówień Publicznych – „BG-IV.”,
  - e) Oddział Księgowości Urzędu – „BG-V.”,
  - f) Wieloosobowe stanowisko do spraw planowania wydatków majątkowych i bieżących na rzecz Urzędu – „BG-VI.”,
  - g) Wieloosobowe stanowisko do spraw Archiwum Zakładowego Urzędu w Gorzowie Wlkp. – „BG-VII.”,
  - h) Wieloosobowe stanowisko do spraw Archiwum Zakładowego Urzędu w Zielonej Górze – „BG-VII.”,
  - i) Samodzielne stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy – „BG-VIII.”,
  - j) Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu – „BG-IX.”
- 3) § 61 otrzymuje brzmienie:
- „§ 61. 1. W Urzędzie funkcjonują wydzielone stanowiska i komórki organizacyjne podległe bezpośredniemu zwierzchnictwu Wojewody, posługujące się następującymi symbolami mającymi zastosowanie przy znakowaniu spraw:
- 1) Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych – „IN”:
    - a) Kierownik Zespołu – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
    - b) Kierownik kancelarii tajnej,
    - c) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
  - 2) Zespół Radców Prawnych – „ZRP-I.”;
  - 3) Zespół Doradców Wojewody – „ZDW”;
  - 4) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, kierujący Wojewódzką Inspekcją Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego – „GK”:
    - a) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego – „GK-I.”,
    - b) Wieloosobowe stanowisko ds. nadzoru zasobu geodezyjnego i kartograficznego – „GK-II.”,
    - c) Wieloosobowe stanowisko ds. kontroli i nadzoru ewidencji gruntów i budynków – „GK-III.”,
    - d) Stanowisko pracy ds. klasyfikacji i kartografii gleb – „GK-IV.”,
    - e) Stanowisko pracy ds. obsługi biurowo-administracyjnej Inspekcji – „GK-V.”,
    - f) Stanowisko pracy ds. planowania i realizacji budżetu, spraw organizacyjnych, sprawozdawczości i analiz – „GK-VI.”,
    - g) Stanowisko ds. kontroli i nadzoru zasobu geodezyjnego i kartograficznego w

Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze - „GK-VII.”.

2. W Urzędzie funkcjonuje Zespół Audytu Wewnętrznego – „ZAW”, będący wydzieloną komórką organizacyjną podległą bezpośredniemu zwierzchnictwu Dyrektora Generalnego.

3. W Urzędzie funkcjonuje Samodzielne stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy podległe bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu.

4. Dyrektor Generalny może powołać Pełnomocnika do spraw Polityki Jakości w Urzędzie i określić jego zadania.

5. W Delegaturze Urzędu do znakowania spraw stosuje się symbole właściwych wydziałów poprzedzone literą „D”.

6. Dyrektor Generalny Urzędu w korespondencji, której jest autorem, a przedmiot korespondencji nie należy do zakresu działania żadnego z wydziałów, stosuje symbol „DG”.

7. Schemat organizacyjny Urzędu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.”;

4) uchyla się § 62;

5) w § 70:

a) w pkt 1 po lit. e średnik na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. f-k w brzmieniu:

„f) sieci uzbrojenia terenu sytuowanych poza pasem drogowym drogi krajowej lub wojewódzkiej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy tej drogi,

g) drogowych obiektów inżynierskich sytuowanych w granicach pasa drogowego drogi krajowej lub wojewódzkiej, niezwiązanych z tymi drogami,

h) dróg gminnych lub powiatowych, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy drogi krajowej lub wojewódzkiej,

i) zjazdów, w rozumieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, z dróg krajowych i wojewódzkich,

j) sieci przesyłowych, w rozumieniu art. 3 pkt 11a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

k) rurociągów przesyłowych dalekosiężnych służących do transportu ropy naftowej i produktów naftowych;”;

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) wydawanie decyzji w postępowaniach nadzwyczajnych tj. wznowieniowych, nieważnościowych, zmiany lub uchylenia niewadliwej decyzji;”;

c) uchyla się pkt 13 i 23,

- „6a) kontrola prawidłowości prowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie i w jednostkach rządowej administracji zespolonej;”;
- c) po pkt 22 dodaje się pkt 22a i 22b w brzmieniu:
- „22a) kontrola prawidłowości przygotowywania akt przeznaczonych do przekazania do Archiwum Zakładowego Urzędu zgodnie z planem kontroli;
- 22b) kontrola prawidłowości przygotowywania akt przeznaczonych do przekazania do archiwum zakładowego oraz prowadzenia archiwum zakładowego w jednostkach rządowej administracji zespolonej;”;
- 8) w § 84 w ust. 1 w pkt 2 uchyla się lit. d.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

