

ZARZĄDZENIE NR 8
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

z dnia 15 lutego 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

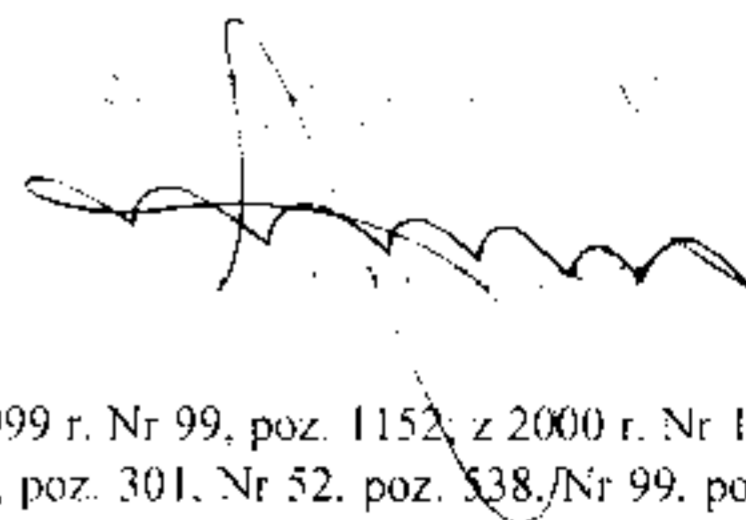
Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.¹) **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 16 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Polecenie wykonania pracy poza godzinami pracy wyrażane jest na drukach stanowiących załącznik nr 1 i 1a do niniejszego zarządzenia.”;
- 2) po § 24 dodaje się §24a w brzmieniu:
„24a.1. Pracodawca będzie zaopatrywał pracowników w środki zapewniające wymagany poziom higieny oraz odzież ochronną i roboczą. Normy określa załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Za pranie odzieży ochronnej i roboczej pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny raz na rok. Kwota ekwiwalentu jest ustalana na podstawie badania rynku i sporządzenia protokołu na tą okoliczność oraz wyciągnięcia średniej ceny z co najmniej trzech pralni chemicznych w mieście.”;
- 3) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Odpowiedzialność dyscyplinarną członków korpusu służby cywilnej regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.)”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Organizacyjnego i Kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.



¹ Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717; z 1999 r. Nr 99, poz. 1152; z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 126; z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 11, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805; z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679; z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587, Nr 220, poz. 1600 i Nr 221, poz. 1615; z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1259, Nr 181, poz. 1288 i Nr 22, poz. 1672; z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1704 i Nr 58, poz. 485 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 224, poz. 1459 i Nr 182, poz. 1228.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość, data)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(Wydział)

POLECENIE Nr

Wykonania pracy poza normalnymi godzinami pracy w dniu od godz.do godz
na stanowisku pracy
cel i zakres pracy do wykonania

.....
.....
Uzasadnienie pracy poza normalnymi godzinami pracy według art. 97 ust. 5 ustawy z dnia
21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej z dnia (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn.zm.)

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis zleceniodawcy)

potwierdzenie czasu opuszczenia budynku
godz. podpis

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość, data)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(Wydział)

POLECENIE Nr

Wykonania pracy poza normalnymi godzinami pracy w dniu od godz.do godz
na stanowisku pracy
cel i zakres pracy do wykonania

.....
.....
Uzasadnienie pracy poza normalnymi godzinami pracy według art.151 §1 ustawy z dnia 26 czerwca
1974 r. – Kodeks Pracy. (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn.zm.)

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis zleceniodawcy)

potwierdzenie czasu opuszczenia budynku
godz. podpis

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia M- mydło R – ręcznik P – pasta bhp K – krem do rąk	Ilość	Uwagi
1.	Magazynier	M R K	- - 300g	zapewnione w sanitariatach
2.	Rzemieślnik: konserwator	M R P K	1200 g 2 szt. 2000 g 300g	
3.	Kierowca samochodu osobowego, busa	M R K	600g 1 szt. 300 g	
4.	Archiwista (Gorzów Wlkp., Zielona Góra)	M R	300g 1 szt.	
5.	Robotnik gospodarczy	M R P K	1200g 2 szt. 2000g 450g	
6.	Operator urządzeń powielających	P K M	500g 300g 300g	
7.	Sprzątaczką	K R	450g 1 szt.	
8.	Mechanik samochodowy	M R P K		

Dotyczy wszystkich pracowników bez względu na wymiar czasu pracy

NORMY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODDZIAŁY I OBUWIA ROBOCZEGO

	STANOWISKO PRACY	ZAKRES WYPOSAŻENIA R- ODZIEŻ I OBUWIE, O-OCHRONA INDYWIDUALNA	PRZEWIDYWANY OKRES UŻYWALNOŚCI OKRES ZIMOWY (o.z.) I DO ZUŻYCIA (d.z)	UWAGI
1.	ROBOTNIK GOSPODARCZY	R – czapka drelchowa lub beret R – ubranie drelchowe lub fartuch drelchowy R – trzewiki SK/GM O – kurtka ocieplana O – kurtka przeciwdeszczowa podgumowana O – czapka ocieplana O – gumo-filce O – rękawice ochronne – drelchowe O – kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	24 m-ce 12 m-cy 12 m-cy 4 o.z. d.z. (min. 36 m-cy) 4 o.z. d.z. d.z. d.z.	
2.	KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO, BUSA	R – fartuch drelchowy O – rękawice ochronne (drelchowe) ³ O – buty gumowe O – rękawice gumowe i robocze	36 m-cy d.z. d.z. (min. 36 m-cy) d.z.	
3.	RZEMIEŚLNIK: Konserwator	R – ubranie drelchowe lub fartuch drelchowy R – trzewiki SK/GM O – kamizelka ocieplana O – buty gumowe (wg potrzeb) O – rękawice gumowe lub brezentowe R – spodnie ogrodniczki R – podkoszulek bawełniany (krótki rękaw)	18 m-cy 18 m-cy 3 o.z. d.z. (min. 24 m-ce) d.z. 24 m-ce 18 m-cy	
4.	OPERATOR URZĄDZEŃ POWIELAJĄCYCH	R – fartuch drelchowy lub syntetyczny O – rękawice drelchowe O – rękawice gumowe wg potrzeb O – buty profilaktyczne	36 m-cy d.z. d.z. 18 m-cy	

5.	SPRZĄTACZKA	R – fartuch syntetyczny O – buty profilaktyczne O – rękawice gumowe wg potrzeb	12 m-cy 12 m-cy d.z.	
6.	MECHANIK SAMOCHODOWY	R – czapka lub beret R – ubranie drelchowe lub kombinezon R – koszula flanelowa O – trzewiki przemysłowe O – rękawice brezentowe O – rękawice RPP (do prac precyzyjnych)	24 m-cce 12 m-cy 6 m-cy 12 m-cy d.z. d.z.	
7.	MAGAZYNIER, ARCHIWISTA	R – fartuch drelchowy lub syntetyczny O – buty profilaktyczne O – rękawice bawełniane (dot. archiwisty) R – ocieplacz	d.z. 24 m-cce d.z. d.z.	

Dotyczy wszystkich pracowników bez względu na wymiar czasu pracy.