

ZARZĄDZENIE NR 46
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
z dnia 21 września 2011 r.

w sprawie powołania w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. grup samooceny Wspólnej Metody Oceny (CAF)

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ustalonego zarządzeniem nr 75 Wojewody Lubuskiego z dnia 09 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia samooceny wg metody CAF 2006 w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim powołuje się 2 grupy samooceny.

2. Skład grup określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Przewodniczącymi grup zostają:
 - 1) grupa I – pan Sławomir Banasiak – Kierownik Zarządzania Organizacją w Biurze Organizacyjnym i Kadr;
 - 2) grupa II – pani Katarzyna Jankowiak – Zastępca Dyrektora Biura Organizacyjnego i Kadr.

§ 2. Do zadań członków grup samooceny należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w grupie samooceny;
- 2) udział w tworzeniu harmonogramu pracy grupy;
- 3) przeprowadzanie indywidualnej samooceny, tj. m.in.:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) sporządzanie raportów,
 - f) wprowadzanie raportów do narzędzia eTool;
- 4) udział w samoocenie wspólnej, tj. m.in.:
 - a) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów przewodniczącemu grupy samooceny i Koordynatorowi CAF;
- 5) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny;

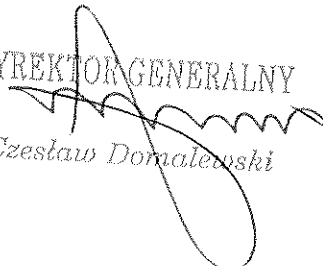
- 6) przygotowanie propozycji działań usprawniających;
- 7) udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia;
- 8) udział w tworzeniu planów doskonalenia;
- 9) realizacja zadań określonych przez przewodniczącego grupy samooceny i Koordynatora CAF.

§ 3. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień przewodniczącego grupy samooceny należą w szczególności:

- 1) koordynacja prac nad przeprowadzeniem samooceny w Urzędzie w oparciu o narzędzie eTool;
- 2) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac grupy samooceny (zatwierdzonego przez Kierownictwo);
- 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków grupy samooceny;
- 4) dokonywanie oceny indywidualnej;
- 5) doprowadzanie do osiągnięcia konsensusu w ramach oceny wspólnej;
- 6) rozwiązywanie wszelkich konfliktów powstałych w grupie samooceny;
- 7) dostarczenie Koordynatorowi CAF sprawozdania z wyników samooceny;
- 8) przygotowanie wraz z Koordynatorem CAF sprawozdania z wyników samooceny;
- 9) analiza wyników, przygotowanie propozycji działań usprawniających;
- 10) bieżąca współpraca z Koordynatorem CAF;
- 11) bieżące przekazywanie Kierownictwu Urzędu informacji na temat realizowanych zadań.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi CAF.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Czesław Domański

Załącznik do zarządzenia nr
Dyrektora Generalnego LUW
z dnia 2011 r.

Grupy samooceny w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim

	Lp.	Nazwisko i imię	wydział/biuro/zespół
Grupa I	1.	Sławomir Banasiak	OK
	2.	Cierkońska Katarzyna	SO
	3.	Dotka Maciej	IB
	4.	Frankowska Kamila	FE
	5.	Hałasz Marek	FB
	6.	Mikołajczyk Marta	PS
	7.	Pikuła Łukasz	GN
	8.	Rozwoda Agnieszka	IPOC
	9.	Rutkowska Joanna	AW
	10.	Wójtowiec Artur	BZK
	11.	Żbikowski Sławomir	BG

	Lp.	Nazwisko i imię	wydział/biuro/zespół
Grupa II	1.	Katarzyna Jankowiak	OK
	2.	Dłużniewska Ewa	FB
	3.	Dudek Ewa	FE
	4.	Jaźwińska Joanna	PS
	5.	Kaczan Grzegorz	IPOC
	6.	Kiepusa Bogdan	BG
	7.	Kubasik Joanna	SO
	8.	Agnieszka Mróz	OK
	9.	Piaskowski Michał	OK
	10.	Szoppe Ewa	SO
	11.	Świątek Agnieszka	FE

