

ZARZĄDZENIE NR 15
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 15 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad uzgadniania ewidencji dochodów budżetu państwa z tytułu mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar pieniężnych, opłat paszportowych, opłat za egzaminy na instruktora prawa jazdy i innych wpłat stanowiących dochód budżetu państwa

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ustalonego zarządzeniem Nr 75 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady uzgadniania ewidencji dochodów budżetu państwa z tytułu mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar pieniężnych, opłat paszportowych, opłat za egzaminy na instruktora prawa jazdy i innych wpłat między Biurem Gospodarczym a Wydziałami:

- 1) Finansów i Budżetu;
- 2) Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 3) Polityki Społecznej;
- 4) Infrastruktury;
- 5) Gospodarki Nieruchomościami,

zwane daje „Zasadami” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do stosowania Zasad zobowiązuje się Oddział Księgowości Urzędu w Biurze Gospodarczym, Oddział Mandatów w Wydziale Finansów i Budżetu, Oddział Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej, Oddział Infrastruktury i Transportu w Wydziale Infrastruktury, Oddział Paszportów i Oddział Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Oddział Paszportów w Delegaturze Urzędu oraz Oddział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansów i Budżetu, Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Dyrektorowi Wydziału

Polityki Społecznej, Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury, Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Dyrektorowi Biura Gospodarczego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected, wavy loops and curves, positioned above a horizontal line.

Załącznik do zarządzenia Nr 15
Dyrektora Generalnego
z dnia 15 kwietnia 2011 r.

Zasady uzgadniania ewidencji dochodów budżetu państwa z tytułu mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar pieniężnych, opłat paszportowych, opłat za egzaminy na instruktora prawa jazdy i innych wpłat

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§.1 Biuro Gospodarcze prowadzące obsługę finansową dysponenta III stopnia, przyjmujące wpłaty z tytułu mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar pieniężnych, opłat paszportowych, opłat za egzaminy na instruktora prawa jazdy i innych wpłat na konto bankowe i w kasie oraz sporządzające sprawozdawczość budżetową w tym zakresie uzgadnia z:

- 1) Oddziałem Mandatów w Wydziale Finansów i Budżetu salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:
 - a) Dział 710-Działalność usługowa, rozdział 71015-Nadzór budowlany, § 0570-Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych oraz § 0690-Wpływy z różnych opłat,
 - b) Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75011-Urzędy wojewódzkie, § 0570-Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych;
- 2) Oddziałami Paszportów w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w siedzibie Urzędu w Gorzowie Wlkp. i w Delegaturze Urzędu salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:

Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75011-Urzędy wojewódzkie, § 0690-Wpływy z różnych opłat (opłaty paszportowe);
- 3) Oddziałem Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:

- Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75011-Urzędy wojewódzkie, § 0690-
Wpływy z różnych opłat (karty pobytu, wydalenia cudzoziemców, przekwaterowania);
- 4) Oddziałem Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:
Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75011-Urzędy wojewódzkie, § 0690-
Wpływy z różnych opłat (pozwolenia na pracę);
- 5) Oddziałem Infrastruktury i Transportu w Wydziale Infrastruktury salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:
Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75046-Komisje egzaminacyjne, § 0690-
Wpływy z różnych opłat (opłaty za egzaminy na instruktora prawa jazdy);
- 6) Oddziałem Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:
Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75011-Urzędy wojewódzkie, § 0690-
Wpływy z różnych opłat (ekwiwalent za bezprawnie pozyskaną zwierzynę).

Rozdział 2

Zasady wspólne

§ 2. 1. Pracownik Oddziału Księgowości Urzędu w Biurze Gospodarczym przekazuje w miarę możliwości codziennie, jednakże nie rzadziej niż raz na 3 dni, zestawienie wpłat z tytułu:

- 1) mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar do Oddziału Mandatów w Wydziale Finansów i Budżetu;
- 2) opłat paszportowych do Oddziałów Paszportów w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w siedzibie Urzędu i w Delegaturze Urzędu;
- 3) opłat za karty pobytu do Oddziału Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

2. Pracownik Oddziału Księgowości Urzędu w Biurze Gospodarczym przekazuje raz w miesiącu, do dnia 5 każdego miesiąca, wydrukowane zbiorcze zestawienie wpłat dokonanych w poprzednim miesiącu z tytułu:

- 1) opłat za wydalenie cudzoziemców oraz za przekwaterowania do Oddziału Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

- 2) opłat będących ekwiwalentem za bezprawnie pozyskaną zwierzynę do Oddziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami;
- 3) opłat za pozwolenia na pracę do Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej;
- 4) opłat za egzaminy na instruktora prawa jazdy do Oddziału Infrastruktury i Transportu w Wydziale Infrastruktury.

§ 3. 1. W Oddziale Księgowości Urzędu wyciąg bankowy dotyczący dochodów budżetowych za pomocą odpowiedniego programu importowany jest w miarę możliwości codziennie, jednakże nie rzadziej niż raz na 3 dni, z systemu bankowości elektronicznej do Systemu Finansowo- Księgowego Prolider F-K.

2. Wyciąg bankowy, o którym mowa w ust. 1 podlega jednocześnie wydrukowaniu.
3. Pracownik Oddziału Księgowości Urzędu dokonuje podziału wyciągu bankowego na poszczególne tytuły wpłat.

Rozdział 3.

Mandaty karne, opłaty legalizacyjne i inne kary

§ 4. 1. Po dokonaniu podziału wyciągu bankowego wszystkie wpłaty dotyczące mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar podlegają wyeksportowaniu za pośrednictwem odpowiedniego programu komputerowego do Oddziału Mandatów.

2. W Oddziale Mandatów wpłaty dotyczące mandatów podlegają zaimportowaniu do Systemu „Mandaty”.

3. Pracownicy Oddziału Mandatów weryfikują i uzgadniają zaimportowane wpłaty dotyczące mandatów.

4. Rozbieżności dotyczące wpłat są uzgadniane pomiędzy Oddziałem Mandatów a Oddziałem Księgowości Urzędu .

§ 5. Pracownik Oddziału Mandatów:

- 1) weryfikuje zgodność danych zawartych w poleceniach przelewu z danymi zawartymi w Systemie „Mandaty”, a w przypadku braku zgodności dokonuje wyjaśnień;
- 2) uzupełnia potwierdzenia wpłat o dowody księgowe przekazane przez poborców skarbowych (kwity wpłat) i inne dowody potwierdzające wysokość ponoszonych kosztów komorniczych i bankowych.

§ 6. 1. Przed wprowadzeniem wpłat do Systemu „Mandaty” otrzymane dowody księgowe muszą być podstawą do uzyskania następujących informacji:

- 1) numer tytułu wykonawczego;
- 2) numer mandatu;
- 3) nazwisko i imię zobowiązanego;
- 4) wysokość mandatu;
- 5) koszty opłaty bankowej;
- 6) koszty komornicze.

2. W przypadkach, gdy potwierdzenia wpłat zawierają niepełne dane informujące o tytule wpłaty, a następnie nie zostały wyjaśnione Oddział Mandatów sporządza i przesyła do naczelnika urzędu skarbowego odpowiednią informację w celu uzyskania tych danych.

§ 7. 1. Po dokonaniu weryfikacji zaimportowanych danych księgowych i ich wprowadzeniu do Systemu „Mandaty” Oddział Mandatów zobowiązany jest do zawiadomienia Oddziału Księgowości Urzędu w formie pisemnej o zmianach wpływających na wysokość zaksięgowanych dochodów budżetowych.

2. Oddział Mandatów dostarcza zawiadomienie w postaci wydruku komputerowego o wysokości należności z tytułu mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar według danych zarejestrowanych w Systemie „Mandaty”.

§ 8. Oddział Mandatów prowadzi sprawy związane z windykacją należności z tytułu mandatów karnych oraz kar i opłat legalizacyjnych.

Rozdział 4

Opłaty paszportowe i opłaty za karty pobytu

§ 9. Po dokonaniu podziału wyciągu bankowego wszystkie wpłaty dotyczące opłat paszportowych i opłat za karty pobytu podlegają wyeksportowaniu za pośrednictwem odpowiedniego programu komputerowego odpowiednio do Oddziałów Paszportów i Oddziału Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w siedzibie Urzędu w Gorzowie Wlkp. i w Delegaturze Urzędu.

§ 10. 1. Pracownicy Oddziałów Paszportów i Oddziału Cudzoziemców weryfikują i uzgadniają dane dotyczące opłat paszportowych i opłat za karty pobytu ze złożonymi wnioskami.

2. Rozbieżności dotyczące wpłat są uzgadniane odpowiednio pomiędzy Oddziałami Paszportów i Oddziałem Cudzoziemców a Oddziałem Księgowości Urzędu.

§ 11. 1. Pracownicy Oddziałów Paszportów każdorazowo przed wydaniem paszportu weryfikują czy opłata paszportowa została zaewidencjonowana na koncie Urzędu.

2. Niezaewidencjonowanie opłaty paszportowej podlega wyjaśnieniu z Oddziałem Księgowości.

3. Stwierdzenie braku opłaty paszportowej wymaga podjęcia dalszych wyjaśnień.

§ 12. 1. Pracownicy Oddziału Cudzoziemców każdorazowo przed wydaniem karty pobytu weryfikują czy opłata została zaewidencjonowana na koncie Urzędu.

2. Niezaewidencjonowanie opłaty za kartę pobytu podlega wyjaśnieniu z Oddziałem Księgowości.

3. Stwierdzenie braku opłaty za kartę pobytu wymaga podjęcia dalszych wyjaśnień.

§ 13. W terminie odpowiednio do dnia 15 stycznia, 15 kwietnia, 15 lipca i 15 października każdego roku Oddział Księgowości oraz Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców przekazują do Wydziału Finansów i Budżetu zbiorcze zestawienia zaksięgowanych dochodów z tytułu opłat paszportowych za miniony kwartał oraz wpłat uwidocznionych w tym okresie w systemie „Paszporty” celem ich porównania. Stwierdzenie istotnych rozbieżności wymaga podjęcia wyjaśnień.

Rozdział 5

Pozostałe wpłaty

§ 14. Wpływy z najmu, dzierżawy, użyczenia, sprzedaży składników majątkowych, sprzedaży dzienników są ewidencjonowane zgodnie z Instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych.

