

**ZARZĄDZENIE NR 1**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**

z dnia 5 stycznia 2011r.

w sprawie obsadzania stanowisk wyższych w służbie cywilnej w wyniku przeniesienia członka korpusu służby cywilnej w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 54 ust. 2 oraz art. 204 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz z § 5 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wprowadzonym Zarządzeniem Nr 75 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 kwietnia 2010r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się standardy obsadzania wyższych stanowisk w służbie cywilnej w wyniku przeniesienia członka korpusu służby cywilnej w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp., zwanym dalej „Urzędem”.

**§ 2.** Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się przy obsadzaniu stanowiska zastępcy dyrektora komórki organizacyjnej, o którym mowa w art. 52 pkt 2 ustawy o służbie cywilnej.

**§ 3.** Stanowisko zastępcy dyrektora komórki organizacyjnej może zajmować osoba, która:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 53 oraz w art. 54 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej;
- 2) spełnia następujące kryteria:
  - a) wysoka jakość pracy – rozumiana jako rzetelność, staranność, terminowość w wypełnianiu obowiązków służbowych,
  - b) nastawienie na realizację zadań – pojmowane jako gotowość do przyswajania nowych zadań o wysokim stopniu złożoności, umiejętność właściwej realizacji zadania i osiągnięcia celu jedynie w oparciu o wytyczne przełożonego,
  - c) kreatywność – rozumiana jako umiejętność radzenia sobie z sytuacjami niestandardowymi, twórczym myśleniem zmierzającym do wypracowania nowych rozwiązań w danej dziedzinie,
  - d) wewnętrzne motywacje – pojmowane jako dążenie do lepszej realizacji zadań dla dobra publicznego jako celu samego w sobie,
  - e) predyspozycje kierownicze – uzdolnienia przydatne z punktu widzenia zadań realizowanych na stanowisku pracy tym in. umiejętność rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji, planowania, delegowania zadań;

3) posiada wysokie kwalifikacje zawodowe oraz jest nastawiona na ciągły rozwój zawodowy.

**§ 4.** Dyrektor Generalny Urzędu, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym”, może przygotować pracownika do awansu wewnętrznego poprzez skierowanie go na odpowiednie szkolenia.

<sup>1</sup> Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706

**§ 5. 1.** W celu przeniesienia członka korpusu służby cywilnej na wyższe stanowisko w służbie cywilnej Dyrektor Generalny dokonuje weryfikacji potrzeb i możliwości finansowych Urzędu oraz weryfikacji motywacji i kwalifikacji pracownika ze szczególnym uwzględnieniem wymogów określonych w § 3.

2. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie:

- 1) dokumentów dostępnych w aktach osobowych pracownika, a w szczególności ostatniego arkusza oceny okresowej, arkusza indywidualnego programu rozwoju zawodowego, certyfikatów, dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje na stanowisku pracy;
- 2) sprawdzenia motywacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności pracownika w trakcie indywidualnej rozmowy;
- 3) dokumentów dostarczonych przez pracownika, potwierdzających wymagania określone w opisie stanowiska pracy;
- 4) oświadczenia pracownika o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

**§ 6.** Po stwierdzeniu spełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 2 Dyrektor Generalny kieruje pracownika na testy psychologiczne, sprawdzające kompetencje kierownicze.

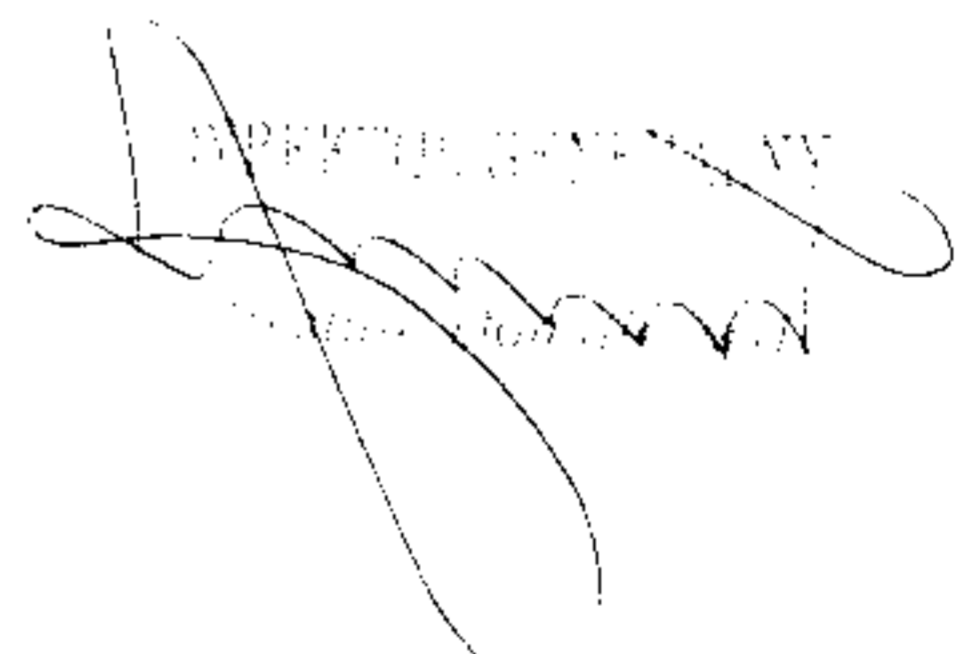
**§ 7.** Sprawdzenia poziomu kompetencji kierowniczych dokonuje osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje do dokonania takiej oceny.

**§ 8.** Na podstawie weryfikacji przeprowadzonej zgodnie z § 5 ust. 2 oraz na podstawie opinii psychologa dotyczącej kompetencji kierowniczych, Dyrektor Generalny podejmuje decyzję o przeniesieniu pracownika na wyższe stanowisko w służbie cywilnej.

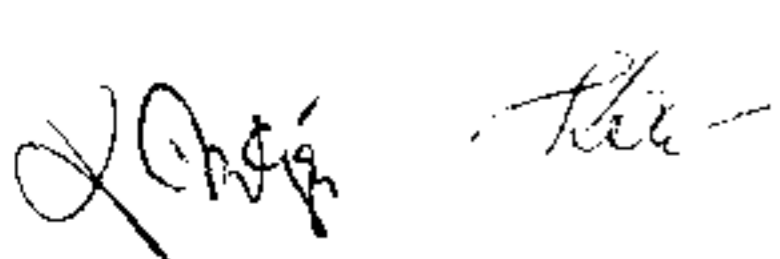
**§ 9.** Informację o przeniesieniu pracownika na wyższe stanowisko w służbie cywilnej zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Organizacyjnego i Kadr.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY



RADCA PRAWNY  
11/03/2014  
Luzočka M. K. tejska  
R. 2014.03.12