

**ZARZĄDZENIE NR 173**  
**WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
**z dnia 13 lipca 2007r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462) oraz § 31 Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 169 Wojewody Lubuskiego z dnia 03 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 78, poz. 1582 oraz z 2007 r. Nr 16, poz. 593 i Nr 30, poz. 1333) z a r z ą d z a s i ę , co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 264 Wojewody Lubuskiego z dnia 30 października 2006 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 23 ust.1 po pkt.52 dodaje się punkty 53 i 54 w brzmieniu:

„53) prowadzenie rejestru przedsiębiorstw funkcjonujących w Programie Eko-Zarządzania i Audytów Wspólnot Europejskich (EMAS), zgodnie z ustawą o krajowym systemie ek zarzadzania i audytu (EMAS);

54) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie”.

**§ 2.** W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego (Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty), stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 264 Wojewody Lubuskiego z dnia 30 października 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Stanowisko ds. Informatyki,”;

2) w § 8 ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Zespół ds. Technologii Informatycznej i Komunikacyjnej („KO.VIII.”), w skład którego wchodzi:

a) Wojewódzki Koordynator Edukacji Informatycznej,

b) Informatyk.”;

3) w § 11 po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:

„15a) koordynowanie, wspomaganie i nadzór organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży na obszarze województwa w okresie ferii letnich i zimowych;”;

4) w § 11 pkt 20 uchyla się;

5) w § 12 ust. 1 pkt 6 lit.p uchyla się;

6) w § 12 ust. 1 pkt 9 uchyla się;

7) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„ § 15a. Do zadań Zespołu ds. Technologii Informatycznej i Komunikacyjnej należy:

1) nadzór nad realizacją edukacji informatycznej w szkołach i placówkach, w tym wdrażanie technologii informatycznej i komunikacyjnej w procesie kształcenia;

2) ocenianie stanu wyposażenia szkół i placówek oświatowych w sprzęt komputerowy i oprogramowanie;

3) opiniowanie i pomoc w opracowywaniu lokalnych programów kształcenia informatycznego;

4) diagnoza przygotowania metodycznego i merytorycznego nauczycieli informatyki i innych przedmiotów dla potrzeb edukacji informatycznej;

5) ocenianie stopnia wykorzystania sprzętu komputerowego w procesie kształcenia (różne przedmioty);

6) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie edukacji informatycznej w szkołach i placówkach oświatowych;

- 7) przydzielania szkołom i placówkom sprzętu komputerowego, oprogramowania, będącego w dyspozycji kuratora oświaty;
- 8) nadzorowanie realizacji projektów prowadzonych przez MEN w zakresie edukacji na rzecz społeczeństwa informacyjnego;
- 9) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe na terenie województwa, a szczególności z organami samorządu terytorialnego w zakresie edukacji informatycznej;
- 10) planowanie strategii rozwoju edukacji informatycznej w województwie;
- 11) prowadzenie w ustalonym zakresie Systemu Informacji oświatowej.”.

§ 2. W załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego (Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii), stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 264 Wojewody Lubuskiego z dnia 30 października 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim dodaje się Rozdział 4<sup>1</sup> w brzmieniu:

#### **„Rozdział 4<sup>1</sup>**

##### **Zadania Wojewódzkiego Inspektoratu w dziedzinie obronności**

§ 9<sup>1</sup>. 1. Zadania określają przedsięwzięcia w dziedzinie obronności dla wszystkich struktur organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu, realizowane w czasie pokoju.

2. Wojewódzki Inspektorat wykonuje przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności powierzone Wojewódzkiemu Lekarzowi, jako organowi administracji zespolonej.

3. Zakres działania Wojewódzkiego Inspektoratu i jego strukturę organizacyjną podczas podwyższania gotowości obronnej określa zatwierdzony przez Wojewodę Regulamin organizacyjny Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 9<sup>2</sup>.1. Do zadań w zakresie spraw obronnych należy :

- 1) współdziałanie w opracowywaniu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu na czas „W”;

- 2) ujmowanie do indywidualnych zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk pracy, zadań obronnych do realizacji w czasie pokoju i wojny;
- 3) opracowywanie i aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych, przewidzianych do realizacji przez daną komórkę organizacyjną;
- 4) podejmowanie działań przygotowawczych do funkcjonowania na stanowisku kierownika Wojewódzkiego Lekarza w zapasowym miejscu pracy;
- 5) współudział wytypowanych osób w organizowaniu i przygotowywaniu do funkcjonowania Stałego Dyżuru Wojewódzkiego;
- 6) uczestniczenie w planowaniu oraz realizacji planów zamierzeń w dziedzinie obronności i szkolenia obronnego;
- 7) utrzymywanie w stanie aktualnym specjalistycznej bazy danych przydatnych dla potrzeb sił zbrojnych własnych i sojusznicznych – dotyczy zespołów: ZZZ, ZŚS, ZFP, ZOZ;
- 8) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych dotyczących tajemnicy służbowej.

2. Do przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej i reagowania kryzysowego należy:

- 1) współudział w zakresie swoich kompetencji, przy opracowywaniu i aktualizacji Załącznika Funkcjonalnego do Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego;
- 2) przygotowywanie wytypowanych osób do działania w składzie Wojewódzkiego Zespołu Kryzysowego Wojewódzkiego Lekarza;
- 3) opracowywanie i utrzymywanie w stanie aktualnym specjalistycznych planów działania w sytuacjach kryzysowych – dotyczy zespołów: ZZZ, ZŚS, ZFP, ZOZ;
- 4) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu powszechnej samoobrony, prowadzonych na szczeblu Wojewódzkiego Inspektoratu.

3. Do zadań w zakresie nadzoru należy:

- 1) sprawowanie merytorycznego nadzoru oraz udzielanie fachowej pomocy Powiatowym Lekarzom Weterynarii w zakresie realizacji zadań obronnych, będących w obszarze powierzonym danej komórce organizacyjnej Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 2) dokonywanie analizy i oceny wykonania nałożonych zadań obronnych oraz składanie informacji Wojewódzkiemu Lekarzowi o stopniu ich realizacji.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim oraz Kuratorowi Oświaty i Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.