

ZARZĄDZENIE Nr 99

WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 6 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Lubuskiego o stanie bezpieczeństwa publicznego i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 1 ust. 8 i art. 18 ust. 2 oraz art. 21 w związku z art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm. ¹⁾), w związku z art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm. ²⁾), w celu zapewnienia obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych w relacji terenowe organy administracji publicznej – centralne organy administracji publicznej zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Starostowie powiatowi (prezydenci miast na prawach powiatu) jako organy właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu oraz kierownicy zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich składają Wojewodzie Lubuskiemu informacje o stanie bezpieczeństwa publicznego na administrowanym terenie w systemie dobowym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 należy składać codziennie w godzinach 0.00 do 0.30 w formie pisemnej.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 dotyczą stanu bezpieczeństwa i sytuacji kryzysowych za ostatnią dobę od godziny 0.01 do godziny 0.00.

§ 2. Ustala się „Katalog sytuacji kryzysowych i zdarzeń” (stanowiący załącznik do zarządzenia), o których informacje będą składane w trybie doraźnym:

- 1) telefonicznie – natychmiast po zaistnieniu zdarzenia lub po uzyskaniu informacji o okolicznościach, które mogą w efekcie spowodować wystąpienie sytuacji kryzysowej;
- 2) pisemnie – w formie meldunku doraźnego z aktualnie prowadzonych działań;

¹⁾ Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716, Nr 131, poz. 1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114.

²⁾ Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114.

3) pisemnie – w formie szczegółowego meldunku po ustąpieniu zagrożenia i zakończeniu działań lub akcji ratowniczej.

§ 3. Informacje o sytuacjach kryzysowych, o których mowa w § 2 przekazywane Wojewodzie Lubuskiemu powinny zawierać:

- 1) miejsce i czas wystąpienia;
- 2) charakter i zasięg;
- 3) przyczyny powstania;
- 4) siły i środki użyte w czasie prowadzenia akcji ratowniczej;
- 5) ocenę sytuacji;
- 6) zamiar dalszych działań.

§ 4. 1. Informacje, o których mowa w § 1 i w § 2 przekazywane są do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przez:

- 1) komórki organizacyjne służb, inspekcji i straży wojewódzkich prowadzące całodobowe dyżury;
- 2) powiatowe (miejskie) centra zarządzania kryzysowego.

2. Informacje, o których mowa w § 2 przekazują służby, inspekcje i straże wojewódzkie, w których nie prowadzi się całodobowych dyżurów.

§ 5. Wojewoda Lubuski może doraźnie wprowadzić inne zasady i terminy przekazywania meldunków i informacji.

§ 6. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. określi wzory meldunków i formularzy informacji, o których mowa w § 1 i § 2.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.;
- 2) szefom zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;
- 3) starostom powiatowym, (prezydentom miast), o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia podpisania.

WOJEWODA LUBUSKI
Helena Hatka
Helena Hatka