

ZARZĄDZENIE NR 97
WOJEWODY LUBUSKIEGO
z dnia 26 kwietnia 2007 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu prac komisji do wyłonienia członków Stałej Konferencji Współpracy, reprezentujących partnerów społecznych i gospodarczych

Na podstawie § 2 ust. 2 pkt. 5 i 6 zarządzenia Nr 72 Wojewody Lubuskiego z dnia 4 kwietnia 2007 roku w sprawie powołania Stałej Komisji Współpracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin pracy komisji wyłaniającej członków Stałej Konferencji Współpracy z pośród kandydatów reprezentujących podmioty społeczne i gospodarcze.

2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr
Wojewody Lubuskiego
z dnia 2007 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminu
pracy komisji do wyłonienia członków
Stałej Konferencji Współpracy,
reprezentujących partnerów społecznych
i gospodarczych

REGULAMIN PRACY KOMISJI

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady oraz tryb pracy Komisji do wyłonienia członków Stałej Konferencji Współpracy (dalej: Komisja), powołanej w celu wyłonienia partnerów społecznych i gospodarczych do Stałej Konferencji Współpracy i ich rekomendacji Wojewodzie Lubuskiemu celem ostatecznej akceptacji.

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Piotr Bromber – Przewodniczący;
- 2) Jakub Babij – sekretarz;
- 3) Grażyna Jelska – członek;
- 4) Anna Malinowska – członek;
- 5) Małgorzata Machowska – członek.

Rozdział 2

TRYB PRACY KOMISJI

§ 3

Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego w terminie do dwóch tygodni od upływu terminu składania wniosków kandydatów na członków Stałej Konferencji Współpracy ze strony reprezentantów społecznych i gospodarczych.

§ 4

1. Komisja dokonuje analizy otrzymanych zgłoszeń pod względem formalnym w oparciu o listę sprawdzającą i merytorycznym w oparciu o arkusz oceny.
2. Wzór listy sprawdzającej stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu pracy Komisji.
3. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu pracy Komisji.

§ 5

1. Komisja ocenia zgłoszenia kandydatów na członków Stałej Konferencji Współpracy biorąc pod uwagę:
 - 1) zasięg działania organizacji zgłaszającej kandydata;
 - 2) przedmiot jej działalności;
 - 3) okres funkcjonowania podmiotu;
 - 4) liczbę członków;
 - 5) doświadczenie kandydata w pracach związanych z polityką regionalną;
 - 6) doświadczenie kandydata w pozyskiwaniu funduszy z Unii Europejskiej;
 - 7) argumenty zawarte w uzasadnieniu;
 - 8) pełnioną funkcję/stanowisko/stopień naukowy.

2. Komisja wybiera kandydatów z poszczególnych sektorów społecznych i gospodarczych wyszczególnionych w § 1. ust. 5 Zarządzenia Nr 72 Wojewody Lubuskiego z dnia 4 kwietnia 2007 r.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół sporządza sekretarz Komisji.
3. Protokół zawiera podsumowanie prac Komisji oraz wnioski dotyczące poszczególnych kandydatur.
4. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji.

§ 7

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) wyznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniu Komisji;
- 3) przedłożenie protokołu z posiedzenia Komisji, o którym mowa w § 6 Wojewodzie Lubuskiemu.

Rozdział 3

OBSŁUGA PRAC KOMISJI

§ 8

1. Za obsługę Komisji odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) powiadomienie członków Komisji o miejscu i terminie jej posiedzenia nie później niż w terminie 3 dni przed posiedzeniem Komisji;
 - 2) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji;
 - 3) ewidencjonowanie i gromadzenie dokumentacji z posiedzenia Komisji;
 - 4) gromadzenie innych dokumentów oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadań Komisji.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu prac
komisji powołanej w celu
wyłonienia członków do
Stałej Konferencji
Współpracy

LISTA SPRAWDZAJĄCA ZGŁOSZENIA POD WZGLĘDEM POPRAWNOŚCI FORMALNEJ ¹

[NAZWA ORGANIZACJI] _____

Lp.	CZYNNOŚĆ	TAK	NIE	UWAGI
1.	Formularz zgłoszeniowy:			
1.1.	wpłynął w terminie			
1.2.	został podpisany			
1.3.	został sporządzony zgodnie ze wzorem			
2.	Do wniosku załączono:			
2.1.	życiorys			
2.2.	oświadczenie			
2.3.	kopia statutu			
2.4.	aktualny odpis z właściwego rejestru			

(miejscowość)

(data)

(podpis osoby dokonującej sprawdzenia)

¹ Wypełnia Sekretarz komisji.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu prac
komisji powołanej w celu
wyłonienia członków do
Stałej Konferencji
Współpracy

ARKUSZ OCENY
ZGŁOSZENIA POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM ²

[NAZWA ORGANIZACJI] _____

[IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI] _____

Lp.	KRYTERIA	PUNKTACJA (0 – 5)	UWAGI
1.	Zasięg działania organizacji zgłaszającej kandydata		
2.	Przedmiot działalności organizacji zgłaszającej kandydata		
3.	Okres funkcjonowania podmiotu		
4.	Liczba członków organizacji zgłaszającej kandydatów		
5.	Doświadczenie kandydata w pracach związanych z polityką regionalną		
6.	Doświadczenie kandydata w pozyskiwaniu funduszy z Unii Europejskiej		
7.	Argumenty zawarte w uzasadnieniu udziału organizacji w Stałej Konferencji Współpracy		
8.	Pełniona funkcja/stanowisko/stopień naukowy kandydata		

(miejscowość)

(data)

(podpis osoby dokonującej oceny)

² Wypełnia każdy członek komisji.