

ZARZĄDZENIE NR 50
WOJEWODY LUBUSKIEGO
z dnia 30 marca 2006 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 882 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288 i Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462) oraz § 28 Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 282 Wojewody Lubuskiego z dnia 12 grudnia 2001 roku w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2002 r. Nr 15, poz. 160, Nr 81, poz. 1057, z 2003 r. Nr 27, poz. 549, Nr 108, poz. 1894, z 2004 r. Nr 24, poz. 432, Nr 52, poz. 921 oraz z 2005 r. Nr 11, poz. 191) z a r z ą d z a s i ę ,
co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 32 Wojewody Lubuskiego z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim (tj. z dnia 10 sierpnia 2004 roku ze zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 w ust. 2:

- a) pkt 61 i 62 uchyla się,
- b) pkt 64 i 65 uchyla się;

2) w § 15 w ust. 1 po pkt 38 dodaje się pkt 39 w brzmieniu:

„39) dokonywanie analizy oświadczeń o stanie majątkowym, składanych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), starostów, Marszałka Województwa, przewodniczących rad miast, gmin, powiatów i przewodniczącego sejmiku województwa oraz realizacja zadań w tym zakresie, wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych.”;

3) w § 17 w ust. 1:

a) pkt 23, 25, 29, 30, 33, 48, 49 i 50 otrzymują brzmienie:

„23) ewidencja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin;

25) koordynacja projektów województwa lubuskiego dotyczących likwidacji miejsc niebezpiecznych na drogach w ramach programu „GAMBIT”;

29) przygotowywanie i nadzór nad realizacją inwestycji związanych z przejściami granicznymi;

30) planowanie, ewidencjonowanie i bieżący nadzór nad budżetem dotyczącym realizacji inwestycji granicznych i bieżącego utrzymania przejść granicznych;

33) koordynacja współpracy pomiędzy Wojewodą Lubuskim, a niemieckimi organami administracji publicznej i samorządowej w zakresie funkcjonowania przejść granicznych w województwie lubuskim;

48) przygotowywanie odpowiedzi na skargi na decyzje Wojewody do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z zakresu działania Wydziału;

49) prowadzenie spraw i przygotowywanie decyzji w postępowaniach nadzwyczajnych tj. wznowieniowych, nieważnościowych, zmiany lub uchylecia decyzji niewadliwej;

50) prowadzenie kontroli rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i rejestrów decyzji I instancji o pozwolenia na budowę, prowadzonych przez organy administracji architektoniczno-budowlanej;”;

b) pkt 50a, 51, 53a, 53b, 54, 55 i 57 uchyla się;

4) w § 18 w ust. 1 druga część zdania otrzymuje brzmienie:

„oraz zatrudnienie osób niepełnosprawnych, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i kultury, a w szczególności:”;

5) w § 18 w ust. 1:

a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez właściwe organy samorządu województwa, powiatu i miasta na prawach powiatu w sprawie zmiany przeznaczenia oraz typu domu pomocy społecznej i ośrodka wsparcia;”;

- b) po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
„7a) koordynacja zadań wynikających z ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”;
- c) po pkt 8 dodaje się pkt 8a i 8b w brzmieniu:
„8a) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru pedagogicznego nad placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, w tym awansu zawodowego wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych na podstawie przepisów ustawy „Karta Nauczyciela” oraz oceny pracy i rozpatrywanie odwołań od oceny;
8b) kontrola jakości i standardów usług świadczonych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej;”
- d) pkt 12a otrzymuje brzmienie:
„12a) nadzór nad realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej;”
- e) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) sporządzenie sprawozdawczości z zakresu pomocy społecznej oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego;”
- f) pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„15) sprawdzanie zasadności i weryfikacja wniosków o przyznanie środków finansowych na pomoc społeczną, niezbędnych do realizacji zadań własnych i zleconych przez administrację rządową powiatom i gminom z zakresu pomocy społecznej oraz zadań zleconych, realizowanych przez gminy z zakresu świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej;”
- g) w pkt 19 wyraz „opieka”, zastępuje się wyrazem „pomoc”;
- h) w pkt 22 po wyrazach „świadczeń rodzinnych” dodaje się wyrazy „i zaliczki alimentacyjnej”;
- i) pkt 23 otrzymuje brzmienie:
„23) sporządzanie kwartalnej sprawozdawczości o zadaniach realizowanych ze środków budżetu państwa oraz budżetów gmin w zakresie świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego;”
- j) w pkt 25 wyraz „merytoryczny”, uchyla się,

- k) pkt 26 otrzymuje brzmienie:
„26) wydawanie zaświadczeń uprawniających lekarzy do badań kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz prowadzenie rejestru tych lekarzy;”
- l) pkt 29 otrzymuje brzmienie:
„29) nadzór nad odbywaniem stażu podyplomowego lekarzy, lekarzy dentyków w ramach zadań Wojewody;”
- ł) pkt 30, 32 i 35 uchyla się,
- m) pkt 37 otrzymuje brzmienie:
„37) realizacja zadań Wojewody jako organu restrukturyzacyjnego;”
- n) pkt 53, 54, 55, 56, 57 i 58 uchyla się,
- o) pkt 60 otrzymuje brzmienie:
„60) prowadzenie wykazu zakładów pracy chronionej lub zakładów aktywności zawodowej;”
- p) pkt 61, 62 i 64 uchyla się,
- r) pkt 63 otrzymuje brzmienie:
„63) prowadzenie rejestru ośrodków rehabilitacyjnych i organizatorów turnusów rehabilitacyjnych oraz dokonywanie wpisów do tego rejestru;”
- s) pkt 66 otrzymuje brzmienie:
„66) opracowywanie okresowych informacji oraz sporządzanie sprawozdań do organów centralnych w zakresie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;”
- 6) w § 18 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej;”
- 7) § 19 otrzymuje brzmienie:
„§ 19. Wydział Rolnictwa i Środowiska „RS”
1. Do Wydziału Rolnictwa i Środowiska należą sprawy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich, ochrony i kształtowania środowiska, gospodarki wodnej, ochrony przyrody, a w szczególności:
- 1) realizacja polityki państwa wobec rolnictwa i obszarów wiejskich;
 - 2) realizacja krajowego planu strategicznego rozwoju obszarów wiejskich – współdziałanie z instytucjami rządowymi, samorządami i organizacjami pozarządowymi;

- 3) współpraca z agendami rządowymi i samorządem województwa w zakresie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych dla lubuskiego rolnictwa i na rozwój obszarów wiejskich;
- 4) analizowanie kierunków zmian na obszarach wiejskich w województwie po absorpcji pomocy finansowej ze środków krajowych i wspólnotowych;
- 5) analizowanie zmian zachodzących we Wspólnej Polityce Rolnej i Polityce Strukturalnej w celu wskazywania kierunków pracy doradczej i szkoleniowej Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego;
- 6) oddziaływanie, poprzez nadzór nad Lubuskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego i współdziałanie z Radą Społeczną Doradztwa Rolniczego, na poprawę jakości usług doradczych świadczonych dla rolników i mieszkańców wsi;
- 7) promowanie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich poprzez wspieranie działań rolnośrodowiskowych, stosowania praktyk produkcyjnych zgodnych z utrzymaniem i poprawą stanu krajobrazu i ochroną środowiska;
- 8) wspieranie działań na obszarach wiejskich zmierzających do poprawy jakości życia na wsi poprzez promowanie projektów, w ramach programu regionalnego, związanych z infrastrukturą społeczną i techniczną na wsi;
- 9) wspieranie inicjatyw transgranicznych służących rozwojowi obszarów wiejskich;
- 10) współdziałanie z organizacjami rolniczymi i samorządem w celu pobudzania inicjatyw lokalnych służących podniesieniu atrakcyjności obszarów wiejskich jako miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 11) współpraca z agendami rządowymi i jednostkami zespolonymi z wojewodą w zakresie funkcjonowania rynków rolnych, interwencji na rynku zbóż, mięsa, produktów mlecznych i pozostałych produktów zwierzęcych i roślinnych;
- 12) prowadzenie spraw związanych z likwidacją skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie i działach specjalnych produkcji rolnej oraz współpraca w tym zakresie z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i bankami;
- 13) prowadzenie spraw związanych z uprawą maku konsumpcyjnego i konopi włóknistych w zakresie wynikającym z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 14) współpraca z Inspekcją Ochrony Roślin i Nasiennictwa, placówkami doświadczalnymi oraz innymi instytucjami w zakresie nasiennictwa i ochrony roślin;
- 15) prognozowanie rozwoju produkcji rolnej w województwie;

- 16) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających ze „Strategii rozwoju energetyki odnawialnej”;
- 17) realizacja zadań z zakresu ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, tj.:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania pszczoł lub dopuszczenie utrzymania pszczoł określonej linii,
 - b) rozpatrywanie odwołań od decyzji starosty o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu naturalnego,
 - c) analizowanie stanu hodowli zwierząt i produkcji zwierzęcej na podstawie obowiązującej sprawozdawczości i informacji składanych przez właściwe podmioty;
- 18) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej;
- 19) planowanie i realizacja budżetu dla rolnictwa, obszarów wiejskich i środowiska;
- 20) nadzór nad realizacją inwestycji melioracyjnych i utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych podstawowych pod względem zgodności z planem finansowo – rzeczowym zatwierdzonym przez Wojewodę;
- 21) podział dotacji dla spółek wodnych oraz nadzór nad prawidłowością wykorzystania przyznanych dotacji podmiotowych;
- 22) nadzór instancyjny Wojewody nad postępowaniem scaleniowym lub wymiennym prowadzonym przez Starostę w oparciu o przepisy ustawy o scalaniu i wymianie gruntów rolnych;
- 23) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie infrastruktury wiejskiej oraz z wykonania prac scaleniowych;
- 24) współdziałanie z samorządem rolniczym, organizacjami społeczno – zawodowymi rolników, jednostkami samorządu terytorialnego, różnego rodzaju fundacjami i agencjami, w szczególności Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i Agencją Rynku Rolnego w zakresie rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich;
- 25) koordynowanie i monitorowanie realizacji wieloletniego „Programu dla Odry 2006” w województwie lubuskim;
- 26) koordynowanie i nadzorowanie prac dotyczących usuwania skutków powodzi w województwie lubuskim;

- 27) współdziałanie z administracją rządową, samorządową i innymi jednostkami w zakresie likwidacji i zapobiegania skutkom powodzi;
- 28) wykonywanie zadań obronnych w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;
- 29) opracowywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi;
- 30) nadzór nad wykorzystaniem środków z budżetu państwa na realizację programu „Zagospodarowanie przejętego mienia i rekultywacja terenów zdegradowanych przez Wojska Federacji Rosyjskiej”;
- 31) realizacja polityki ekologicznej państwa oraz tworzenie warunków zrównoważonego rozwoju;
- 32) współpraca graniczna w zakresie ochrony środowiska;
- 33) prowadzenie ogólnodostępnego wykazu danych o środowisku;
- 34) prowadzenie postępowania w przedmiocie wydawania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu;
- 35) określenie w drodze rozporządzenia, programów działań, których celem jest dostosowanie poziomu hałasu do dopuszczalnego dla dróg, linii kolejowych i lotnisk, których eksploatacja może powodować przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu na znacznych obszarach;
- 36) prowadzenie całości spraw wynikających z ustawy o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji;
- 37) prowadzenie postępowania administracyjnego dotyczącego wydawania, cofania, ograniczania i wygaszania pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
- 38) określanie w drodze rozporządzenia Wojewody, dla terenu województwa lub jego części, rodzajów lub jakości paliw dopuszczonych do stosowania, a także sposobu realizacji i kontroli tego obowiązku;
- 39) określanie w drodze rozporządzenia Wojewody Programów ochrony powietrza;
- 40) prowadzenie spraw w zakresie wydawania, cofania, ograniczania, wygaszania pozwoleń na wytwarzanie odpadów, decyzji zatwierdzających programy gospodarowania odpadami niebezpiecznymi oraz zezwoleń na unieszkodliwianie lub odzysk odpadów;

- 41) prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji (zgody) na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części dla składowisk;
- 42) prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji zatwierdzających instrukcje eksploatacji składowiska;
- 43) realizacja zadań wynikających z ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji w tym m.in.;
 - a) wydawanie pozwoleń zintegrowanych lub innych decyzji w zakresie gospodarki odpadami wymaganej w związku z prowadzeniem stacji demontażu oraz w związku z prowadzeniem strzeżeniarki,
 - b) prowadzenie wykazu przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu i przedsiębiorców prowadzących punkty zbierania pojazdów;
- 44) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji nakładających na posiadających instalacje dodatkowe obowiązki, wynikające z potrzeb ochrony środowiska;
- 45) prowadzenie postępowania administracyjnego dotyczącego wydawania, cofania, ograniczania i wygaszania pozwoleń wodnoprawnych;
- 46) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez Starostę realizującego:
 - a) zadania z zakresu administracji rządowej określone w ustawie Prawo wodne,
 - b) kompetencje organu właściwego do wydania pozwolenia wodnoprawnego;
- 47) prowadzenie całokształtu spraw w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniami oraz gospodarki wodno – ściekowej;
- 48) wdrażanie Krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych;
- 49) tworzenie w drodze rozporządzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla obiektów przewidzianych w ustawie Prawo ochrony środowiska;
- 50) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, cofaniem, ograniczeniem i wygaszaniem pozwoleń zintegrowanych;
- 51) dokonywanie analizy wydanych pozwoleń zintegrowanych;
- 52) ustalanie programów dostosowawczych dla prowadzących instalacje, które objęte są obowiązkiem uzyskania pozwolenia zintegrowanego;
- 53) ustanawianie w drodze decyzji strefy ochrony bezpośredniej ujęcia wody;
- 54) dokonywanie przeglądu ustaleń pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych, a także realizacji tych pozwoleń;

- 55) orzekanie o odszkodowaniu w sprawie cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego oraz o przeniesieniu prawa własności urządzenia wodnego na własność właściciela wody;
- 56) tworzenie graficznej bazy danych o środowisku;
- 57) egzekucja nie uiszczonych w terminie opłat za szczególne korzystanie z wód i urządzeń wodnych;
- 58) opiniowanie i formułowanie wniosków umożliwiających uzyskanie optymalnych efektów w zakresie ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju przy sporządzaniu i aktualizacji: koncepcji polityki przestrzennego zagospodarowania kraju, strategii rozwoju województwa, planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 59) rejestracja i analiza zawiadomień o przystąpieniu do sporządzania studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, formułowanie wniosków do tych dokumentów zapewniających warunki utrzymania równowagi przyrodniczej i racjonalnej gospodarki zasobami środowiska oraz opiniowanie i uzgadnianie studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zmian w tych dokumentach – w zakresie ochrony środowiska;
- 60) opiniowanie innej dokumentacji, strategii, programów i planów związanych z zagospodarowaniem przestrzennym – w zakresie ochrony środowiska;
- 61) opiniowanie zakresu raportu oraz uzgadnianie przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzanie raportu jest obligatoryjne;
- 62) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację dla dróg; linii kolejowych; napowietrznych linii elektroenergetycznych; instalacji do przesyłu ropy naftowej, produktów naftowych, substancji chemicznych oraz gazów; sztucznych zbiorników wodnych – będących przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzanie raportu jest obligatoryjne; dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych oraz dla zmiany lasu, niestanowiącego własności Skarbu Państwa, na użytek rolny;
- 63) prowadzenie postępowania administracyjnego związanego z przeglądem ekologicznym dla istniejących instalacji;
- 64) prowadzenie postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko;

- 65) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami zajmującymi się zagadnieniami związanymi z ochroną środowiska;
- 66) prowadzenie nadzoru nad obszarami i obiektami przyrodniczymi prawnie chronionymi;
- 67) uznawanie cennych obiektów przyrodniczych i obszarów na terenie województwa i poddawanie ich ochronie prawnej;
- 68) prowadzenie dokumentacji stanu przyrody oraz rejestru rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu, pomników przyrody, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych, stanowisk dokumentacyjnych;
- 69) sporządzanie i zatwierdzanie planów ochrony rezerwatów;
- 70) podejmowanie działań w zakresie ochrony gatunkowej roślin i zwierząt;
- 71) uzgadnianie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektu decyzji o warunkach zabudowy dla inwestycji lokalizowanych na obszarach objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 72) dokonywanie oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez żubry, wilki, rysie, niedźwiedzie i bobry, ustalanie wysokości odszkodowania i jego wypłata, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody;
- 73) sprawowanie poprzez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody merytorycznego nadzoru nad działalnością Zespołu Parków Krajobrazowych;
- 74) współudział we wprowadzaniu programu NATURA – 2000;
- 75) wydawanie zaświadczeń o zgodności planu działalności rolnośrodowiskowej z planem ochrony dotyczącym danego obszaru, a w przypadku braku planu ochrony wydawania opinii o zgodności planu działalności rolnośrodowiskowej z celami ochrony obszaru chronionego;
- 76) współpraca z organami Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Regionalnymi Dyrekcjami Lasów Państwowych, Polskim Związkiem Łowieckim, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Lubuskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych, Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej i organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;
- 77) współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska;
- 78) współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;

79) współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii;

80) obsługa:

- a) Wojewódzkiej Rady Ochrony Przyrody,
- b) Wojewódzkiej Komisji ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko,
- c) Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami.

2. Przy Wydziale działa Wojewódzki Konserwator Przyrody.

3. Wydział Rolnictwa i Środowiska dzieli się na:

- 1) Oddział Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 2) Oddział Ochrony i Kształtowania Środowiska;
- 3) Oddział Ochrony Przyrody;
- 4) Samodzielne stanowisko. ds. obsługi sekretariatu.”;

8) w § 20 w ust. 1 po pkt 17 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) dokonywanie analizy oświadczeń o stanie majątkowym, składanych przez kierowników przedsiębiorstw państwowych, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz realizacja zadań w tym zakresie, wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych.”;

9) w § 21 w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 14 otrzymują brzmienie:

„2) koordynowanie działań w zakresie rejestracji przedpoborowych;

3) sprawowanie nadzoru nad decyzjami I instancji w sprawie konieczności sprawowania przez poborowego lub żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, uznania żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny, uznania żołnierza za samotnego, wydawanymi przez organ gminy;

4) obsługa Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej;

14) wydawanie zezwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;”;

10) w § 21 pkt 15 uchyla się;

11) w § 21 w pkt 21 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) na podstawie otrzymanych powiadomień: o utworzeniu przez władze kościelne jednostek organizacyjnych; zmianie nazw kościelnych osób prawnych; ich siedzib oraz określenia granic terenów ich działania – potwierdzanie odbioru tych powiadomień, stanowiących o nabyciu osobowości prawnej przez kościelne jednostki organizacyjne;”;

12) w § 21 pkt 23 i 24 otrzymują brzmienie:

„23) obsługa organizacyjna Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;

24) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o grobach i cmentarzach wojennych;”;

13) w § 21 w pkt 27 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) udzielanie zezwoleń na zamieszkanie w Polsce na czas oznaczony i zezwoleń na osiedlenie się oraz zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego WE;”;

14) w § 21 w pkt 27 lit. j uchyla się;

15) w § 24 w ust. 1 po pkt 66 dodaje się pkt 67 w brzmieniu:

„67) dokonywanie analizy oświadczeń o stanie majątkowym składanych przez dyrektorów wydziałów Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierowników gospodarstw pomocniczych przy Urzędzie, kierowników jednostek zespolonej administracji rządowej w województwie lubuskim i kierowników jednostek podporządkowanych Wojewodzie oraz realizacja zadań w tym zakresie, wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych.”;

16) w § 26 w ust. 1 pkt 4 uchyla się;

17) w § 26 w ust. 2 pkt 4 uchyla się;

18) w załączniku nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 22 września 2003 roku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 32 Wojewody Lubuskiego z dnia 15 lutego 2002 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 3 w ust. 1 pkt 3 uchyla się,

b) w § 3 dodaje się ust. 8, 9, 10 i 11 w brzmieniu:

„8. Wojewódzki Inspektor wyznacza samodzielne stanowisko Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych spośród pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu (symbol literowy do oznaczania korespondencji – PN).”;

9. Pełnomocnik w zakresie objętym Ochroną Informacji Niejawnych jest podległy bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi.”;

10. Wojewódzki Inspektor wyznacza samodzielne stanowisko do spraw kontroli „ex – post” (symbol literowy do oznaczania korespondencji – EP).”;

11. Pracownik powołany na stanowisko do spraw kontroli „ex-post” jest podległy bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi.”;

c) w § 16 w ust. 2 pkt 11 i ust. 3 uchyla się,

d) w § 16 dodaje się ust. 7 i 8 w brzmieniu:

„7. Do zakresu działania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, a w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej;
- 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 4) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) wykonywanie innych prac zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora w zakresie funkcjonowania Inspektoratu;

8. Do zakresu działania stanowiska do spraw kontroli „ex – post” należy zapewnienie przestrzegania prawidłowości płatności z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej w ramach Wspólnej Polityki Rolnej, a w szczególności:

- 1) sporządzanie listy kontrolnej;
- 2) przeprowadzanie kontroli „ex – post”, zgodnie z rozporządzeniem EWG Nr 4045/89 z dnia 21 grudnia 1989 roku w sprawie kontroli przez Państwa Członkowskie transakcji stanowiących część systemu finansowania przez Sekcję Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej i uchylającym Dyrektywę 77/435/EWG;
- 3) występowanie z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli krzyżowej;
- 4) sporządzanie raportu bieżącego w przypadkach wykrycia nieprawidłowości;
- 5) sporządzanie protokołów z kontroli;
- 6) współpraca z innymi organami kontroli, Głównym i Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych”

e) załączniki nr 1 i 3 do Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Zielonej Górze otrzymują nowe brzmienie i stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim oraz Lubuskiemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Zielonej Górze.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 143 Wojewody Lubuskiego z dnia 27 maja 2003 roku w sprawie ustalenia procedury postępowania przy przyjmowaniu oświadczeń o stanie majątkowym, składanych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), starostów, Marszałka Województwa oraz przewodniczących rad miast, gmin, powiatów i przewodniczącego sejmiku województwa oraz zarządzenie nr 95 Wojewody Lubuskiego z dnia 15 kwietnia 2003 roku w sprawie ustalenia procedury postępowania przy przyjmowaniu oświadczeń o stanie majątkowym składanych przez kierowników jednostek zespolonej administracji rządowej, kierowników jednostek podporządkowanych wojewodzie, osób zajmujących stanowiska kierownicze w przedsiębiorstwach, dla których Wojewoda jest organem założycielskim.

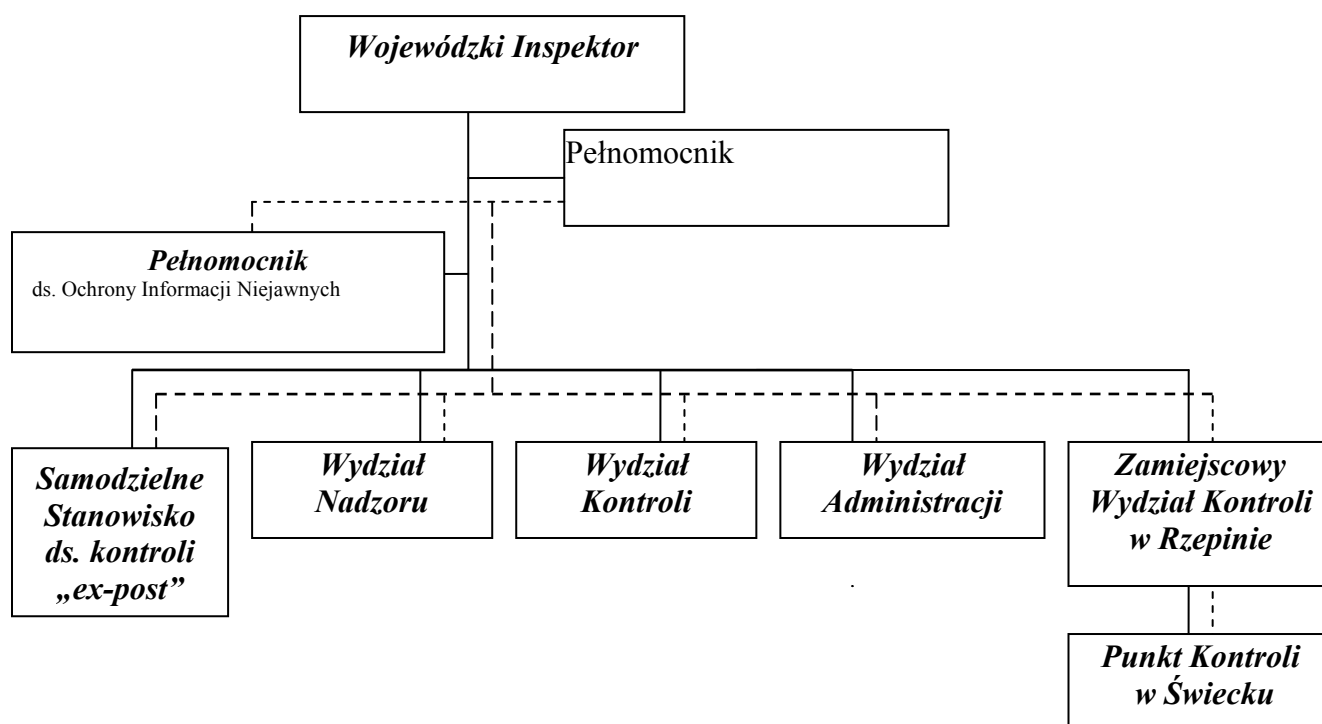
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 50
Wojewody Lubuskiego
z dnia 30 marca 2006 r.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Inspektoratu
Jakości Handlowej Artykułów
Rolno – Spożywczych
w Zielonej Górze

**Schemat organizacyjny
Wojewódzkiego Inspektoratu
Jakości Handlowej Artykułów
Rolno - Spożywczych**

z siedzibą w Zielonej Górze



Legenda

————— podległość służbowa
----- podległość systemowa

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 50
Wojewody Lubuskiego
z dnia 30 marca 2006 r.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Inspektoratu
Jakości Handlowej Artykułów Rolno- Spożywczych
w Zielonej Górze

WZORY PIECZĘCI NAGŁÓWKOWYCH I PIECZĘCI DO PODPISU

Wojewódzki Inspektorat
Jakości Handlowej
Artykułów Rolno- Spożywczych
z siedzibą w Zielonej Górze
65-034 Zielona Góra, ul. Boh. Westerplatte 11
tel./fax (0-68) 325-30-62, tel. 325-39-54

Wojewódzki Inspektorat
Jakości Handlowej
Artykułów Rolno- Spożywczych
z siedzibą w Zielonej Górze
Zamiejscowy Wydział Kontroli w Rzepinie
69-110 Rzepin, ul. Boh. Radzieckich 47
tel./fax (0-95) 759-64-35

Lubuski Wojewódzki Inspektor
Jakości Handlowej
Artykułów Rolno- Spożywczych
w Zielonej Górze

Wojewódzki Inspektor
Jakości Handlowej
Artykułów Rolno- Spożywczych
w Zielonej Górze

.....
imię i nazwisko

Kierownik Wydziału Kontroli

.....
imię i nazwisko

Kierownik Wydziału Nadzoru

.....
imię i nazwisko

Kierownik Wydziału Administracji
Główny Księgowy

.....
imię i nazwisko

Kierownik Zamiejscowego
Wydziału Kontroli w Rzepinie

.....
imię i nazwisko

PEŁNOMOCNIK
ds. Systemu Zarządzania Jakością

.....
imię i nazwisko

PEŁNOMOCNIK
ds. Ochrony Informacji Niejawnych

.....
imię i nazwisko

Z up. Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora
Jakości Handlowej Artykułów Rolno- Spożywczych
w Zielonej Górze

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

..... / WI - 08	Inspektor imię i nazwisko
-----------------	---------------------------------------

WZORY PIECZĘCI URZĘDOWYCH

Pieczęć metalowa okrągła (duża) z godłem w środku - szt.2 (Zielona Góra-1,
Napis w otoku: Lubuski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Rzepin -1)
Artykułów Rolno- Spożywczych w Zielonej Górze

Pieczęć metalowa okrągła (mała) z godłem w środku - szt. 2 (Zielona Góra -1),
Napis w otoku: jak wyżej (Rzepin -1)