

Zarządzenie Nr 4071/2010
Wojewody Lubuskiego
z dnia 26 października 2010 r.

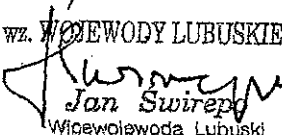
w sprawie: wprowadzenia „Zasad organizowania i prowadzenia, ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim”.

Na podstawie art. 22 pkt 1 w związku z art. 110 ust. 2, art. 18 ust. 1 pkt 5, ust. 2 i art. 20 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 17 o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31 poz. 206) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Zasady organizowania i prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Jan Swirepa
Wicewojewoda Lubuski

Z A S A D Y
ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA OŚRODKÓW WSPARCIA
DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W WOJEWÓDZTWIE
LUBUSKIM

Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowy dom samopomocy) działa w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994r. Nr 111, poz.535 ze zmianami).

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy - ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z art. 18 oraz art. 20 ustawy o pomocy społecznej należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych odpowiednio przez gminę i powiat.

Wojewoda ustala sposób wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 22 pkt 1 oraz art. 110 ust 2 ustawy o pomocy społecznej.

PRZEZNACZENIE

1. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowy dom samopomocy zwany dalej ośrodkiem wsparcia przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
2. Pomoc udzielana osobie w ośrodku wsparcia ma na celu:
 - pomoc w funkcjonowaniu w środowisku rodzinnym i społecznym,
 - zwiększenie zaradności i samodzielności życiowej,
 - integrację społeczną.

UCZESTNIK

1. Uczestnikiem Ośrodka Wsparcia może być osoba z zaburzeniami psychicznymi posiadająca dokument wydany przez lekarza specjalistę potwierdzającego występowanie zaburzeń psychicznych (orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarza psychiatry), wymagająca pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.
2. Osoby powyżej wieku aktywności zawodowej mogą być uczestnikami ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi wyłącznie w sytuacji gdy oferowany zakres usług oraz przeznaczenie Domu są odpowiednie do poziomu intelektu, zaburzeń tej osoby oraz wpływają korzystnie na jej funkcjonowanie, a także funkcjonowanie pozostałych uczestników Domu.
3. Każdemu kto spełnia powyższe kryteria przysługuje pobyt w wybranym ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi bez względu na miejsce położenia tego ośrodka w województwie lubuskim.

TRYB KIEROWANIA

1. Wniosek o skierowanie podpisany przez osobę lub jego opiekuna prawnego do ośrodka wsparcia, kieruje się do ośrodka pomocy społecznej/powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o tę formę pomocy.
2. Do wniosku dołącza się dokumentację potwierdzającą występowanie zaburzeń psychicznych (orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarza psychiatry) oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach Domu, a także zgodę na ponoszenie odpłatności lub wniosek o zwolnienie z odpłatności.
3. Pracownik socjalny właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ośrodka pomocy społecznej/ powiatowego centrum pomocy społecznej przeprowadza wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania.
4. Decyzję o skierowaniu do ośrodka wsparcia wydaje ośrodek pomocy społecznej/powiatowe centrum pomocy rodzinie, usytuowany na terenie funkcjonowania Domu. Pierwsza decyzja wydawana jest na czas rozpoznania potrzeb, oczekiwań i możliwości uczestnika do prowadzenia postępowania wspierająco – aktywizującego. Następna na czas realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.
5. Okres na jaki osoba została skierowana może być przedłużony, w szczególności w przypadku konieczności prowadzenia dalszego postępowania wspierająco –

aktywizującego z danym uczestnikiem, lub okresowego braku możliwości zapewnienia wsparcia w jednostce, w której pobyt jest następstwem tego postępowania.

6. W sytuacji, kiedy osoba zamieszkuje teren innej gminy lub powiatu komplet jej dokumentów ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby, przekazuje do organu prowadzącego wybrany ośrodek wsparcia.
7. Ośrodek pomocy społecznej/powiatowe centrum pomocy rodzinie, który prowadzi ośrodek wsparcia wydaje decyzję o odpłatności za pobyt zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.
8. Opłaty za pobyt w ośrodku wsparcia są opłatami miesięcznymi, które uczestnik ponosi za okres wydanej decyzji zgodnie z przepisami ustawy.

DOKUMENTACJA

1. Dokumentacja ośrodka wsparcia

- Statut nadany uchwałą właściwego organu
- Regulamin Organizacyjny Domu wraz ze strukturą organizacyjną jednostki
- Program działalności domu
- Roczny Plan Pracy
- Plany pracy poszczególnych terapeutów
- Roczne Sprawozdanie

2. Dokumentacja uczestnika

- dokumentacja zgromadzona przy przyjęciu uczestnika
- aktualizacje wywiadu środowiskowego lub ich potwierdzone kopie i aktualne decyzje kierujące i o odpłatności
- dokumentacja indywidualna uczestników w tym:
 - diagnoza potrzeb, oczekiwań, możliwości uczestnika,
 - indywidualny plan postępowania wspierająco- aktywizującego,
 - weryfikacje planu (okresowa ocena efektów realizacji planu),
- dokumentacja zbiorcza:
 - dzienniki uczestnictwa w poszczególnych zajęciach terapeutycznych,
 - lista obecności ze wskazaniem godzin uczestnictwa osoby w każdym dniu,
 - protokoły spotkań zespołu wspierająco – aktywizującego.

ZAKRES USŁUG

1. W zależności od kategorii osób, dla których są przeznaczone, ośrodki wsparcia dzielą się na następujące typy.
 - A- Dla osób psychicznie chorych
 - B- Dla osób niepełnosprawnych intelektualnie
 - C- Dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznychOśrodek wsparcia może obejmować wsparciem więcej niż jedną kategorię osób w ten sposób, że dopuszcza się łączenie typu A i B przy konieczności rozdzielania procesów terapeutycznych dla poszczególnych grup osób.
2. Pobyt w Ośrodku Wsparcia może być dzienny lub całodobowy.
3. Dom z miejscami całodobowego pobytu, w okresie skierowania uczestnika na taki pobyt, zapewnia usługi, odpowiednie do jego potrzeb, w tym co najmniej 10 godzin na dobę przeznaczają się na czas wolny i na wypoczynek nocny uczestnika.
4. W formie dziennej ośrodek wsparcia działa 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin prowadzone są zajęcia z uczestnikami
5. Ośrodek Wsparcia świadczy usługi w zakresie indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi, zajęć z zakresu kształcenia umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności życia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.
6. Rodzaj i zakres usług powinien uwzględniać indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne poszczególnych uczestników.
7. Rozpoznaniem indywidualnych potrzeb, oczekiwań i możliwości uczestnika zajmuje się działający w Domu zespół wspierający – aktywizujący zwany dalej zespołem, w skład którego wchodzi w szczególności pracownicy Domu.
8. Skład zespołu można rozszerzyć o innych specjalistów, rodzinę oraz osoby znaczące dla uczestnika, którego przypadek jest rozpatrywany. W spotkaniu udział bierze również ten uczestnik, w miarę posiadanych możliwości psychosomatycznych.
9. Zespół omawia sytuację danego uczestnika nie rzadziej niż raz na pół roku, a do jego głównych zadań należy opracowanie indywidualnego planu postępowania

wspierająco- aktywizującego uczestnika, realizowanego w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego rodziny.

10. W przypadku osiągnięcia przez uczestnika poziomu samodzielności umożliwiającej uczestnictwo w innych formach wsparcia, zespół wspierająco- aktywizujący wnioskuje do jednostki prowadzącej lub jednostki zlecającej, o umożliwienie uczestnikowi korzystania z innych form wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielnienia, w szczególności poprzez odpowiednie formy rehabilitacji zawodowej lub zatrudnienia.
11. Ośrodek Wsparcia organizuje w miarę potrzeb uczestnika spożycie przynajmniej jednego ciepłego posiłku (dzienny pobyt) m.in. w ramach treningów kulinarnych.
12. Ośrodek Wsparcia w miarę możliwości organizuje usługi transportowe tym uczestnikom, których stan zdrowia nie pozwala na prowadzenie treningów w tym zakresie.
13. W celu efektywnej realizacji zadań ośrodek wsparcia współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami, które w ramach działalności statutowej realizują obowiązki w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

KADRA I KWALIFIKACJE

1. Ośrodek Wsparcia może funkcjonować w strukturach ośrodka pomocy społecznej/powiatowego centrum pomocy rodzinie lub jako samodzielna jednostka organizacyjna.
2. Ośrodkiem kieruje kierownik lub koordynator Ośrodka Wsparcia podległy bezpośrednio kierownikowi ośrodka pomocy społecznej/powiatowego centrum pomocy rodzinie jeśli ośrodek wsparcia funkcjonuje w jego strukturach.
3. Kierownikiem/koordynatorem Domu może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie do realizacji usług w domu oraz minimum półroczny staż pracy, na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobą z zaburzeniami psychicznymi.
4. W Ośrodku Wsparcia pracują osoby gwarantujące realizację zadań programowych, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia efektywności udzielonego wsparcia i bezpieczeństwa uczestników.
5. Pracownicy muszą spełnić wymagania w zakresie stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi (półroczny staż z osobami z zaburzeniami psychicznymi).

6. Pracownicy mający w zakresie obowiązków prowadzenie treningów umiejętności społecznych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - Umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - Kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - Prowadzenia treningu zachowań społecznych
7. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco- aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników.
8. Działania ośrodka wsparcia mogą być wspierane przez opiekunów uczestników, członków rodzin, wolontariuszy.
9. Pracownicy i Kierownik Domu powinni podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez:
 - uczestnictwo w szkoleniach przynajmniej raz na pół roku
 - udział w konferencjach, seminariach tematycznych i merytorycznych
 - organizowanie szkoleń wewnętrznych.

FINANSOWANIE

1. Średnia miesięczna kwota wojewódzka dotacji na 1 uczestnika wynika z wielkości środków zaplanowanych w budżecie wojewody na finansowanie ośrodków wsparcia, podzielona przez 12 miesięcy i przez liczbę miejsc w ośrodkach wsparcia.
2. Ośrodki wsparcia przekazują do Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. meldunki o liczbie osób aktualnie korzystających z usług ośrodka wsparcia do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Przez aktualną liczbę osób korzystających z usług w ośrodku wsparcia należy rozumieć liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do ośrodka wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalana jest dotacja, jednak nie większa niż liczba miejsc uzgodnionych z wojewodą.
4. Miesięczna dotacja na pokrycie kosztu utrzymania uczestnika zależna jest od liczby osób korzystających z ośrodka wsparcia.
5. Dotacja na miejsca całodobowe niewykorzystane stanowi 65% dotacji (celem pokrycia kosztów stałych utrzymania tych miejsc).
6. Kwota dotacji może być zwiększona, nie więcej jednak niż o 20%, w zależności od liczby uczestników oraz zakresu, jakości i rodzaju świadczonych usług.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ośrodek Wsparcia może zostać zamknięty na czas przerwy wakacyjnej za zgodą uczestników, ich rodzin oraz organu prowadzącego/zlecającego realizację zadania, nie dłużej jednak niż na 15 dni roboczych w ciągu roku.
2. Sposób wykonywania zadań przez ośrodki wsparcia nie określonych w przepisach ustawy oraz w niniejszych zasadach – określają wnioski i zalecenia wydawane w ramach czynności nadzorczo – kontrolnych przeprowadzanych przez upoważnionych pracowników Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.