

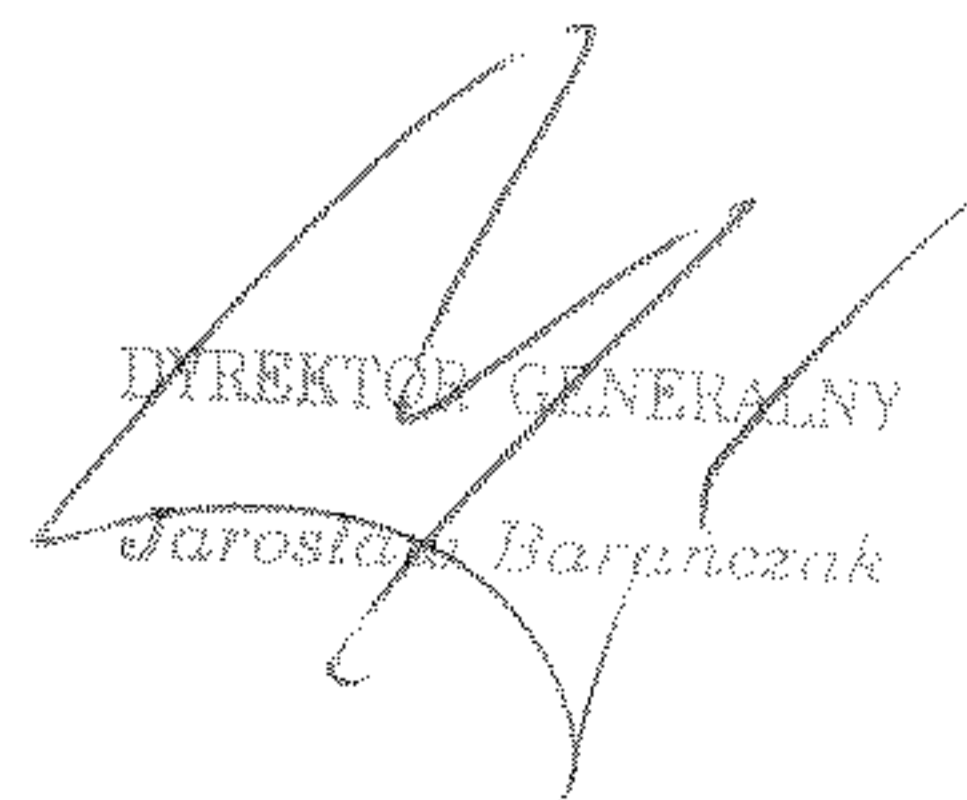
ZARZĄDZENIE NR 37  
DYREKTORA GENERALNEGO  
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
z dnia 31...maja 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Zakładowego Regulaminu Premiowania pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. niebędących członkami korpusu służby cywilnej.

Na podstawie § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. Nr 27, poz.134) oraz § 5 pkt.18 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ustalonego Zarządzeniem Nr 75 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z a r z ą d z a s i ę co następuje:

- § 1. 1. W ramach planowanego funduszu płac przewidzianego na wynagrodzenia pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi, tworzy się fundusz premiowy.
2. Podstawę naliczenia funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy stanowi stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Wysokość funduszu premiowego wynosi 20% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych pracowników objętych funduszem premiowym.
- § 2.1. Premia przysługuje za czas efektywnie przepracowany.
2. Wysokość premii wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość premii może zostać zwiększona do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego na wniosek bezpośredniego przełożonego (lub osoby do tego wyznaczonej) wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, w przypadkach:
- a) wysokiej jakości wykonywanej pracy,
  - b) szczególnej sumienności, staranności i samodzielności wykazywanej przez pracownika w wykonywaniu powierzonych mu zadań,
  - c) wykonywaniu zadań dodatkowych,
  - d) sprawności organizacyjnych, dyspozycyjności, w tym gotowości do podejmowania prac w zastępstwie,
  - e) kreatywności, usprawnienia na stanowisku pracy.

- § 3. Premia jest wypłacana z dołu, co miesiąc, łącznie z wynagrodzeniem za pracę.
- § 4. Pracownik może być pozbawiony premii w przypadkach naruszenia obowiązków pracowniczych, w szczególności:
- a) zakłócenia porządku i spokoju w miejscu pracy,
  - b) nieprzestrzegania przepisów i zasad bhp. i przeciwpożarowych,
  - c) nieprzestrzegania regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
  - d) spowodowanie szkody w mieniu pracodawcy, w szczególności marnotrawstwo materiałów i narzędzi,
  - e) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - f) rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika (art. 52 kodeksu pracy),
  - g) ukarania pracownika jedną z kar przewidzianych w kodeksie pracy.
- § 5.1. Pozbawienie pracownika całości premii następuje decyzją pracodawcy na wniosek bezpośredniego przełożonego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Pozbawienie premii zależy od rodzaju, zakresu i wagi niedopełnienia obowiązków pracowniczych.
  3. Pozbawienie premii może nastąpić nie później, niż w miesiącu następnym po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności o których mowa w § 4 i 5.
  4. W przypadku decyzji powodującej pozbawienia premii pracodawca ma obowiązek uzasadnić decyzję na piśmie,
  5. Od decyzji w sprawie pozbawienia premii pracownik może odwołać się do pracodawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia decyzji pracodawcy.
- § 6. Wszystkie zmiany w regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.
- § 7. Regulamin uzgodniono z Zakładową Organizacją Związków Zawodowych.
- § 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010 r.

  
DYREKTOR GENERALNY  
Jarosław Baranek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr  
Dyrektora Generalnego  
Lubuskiego Urzędu  
Wojewódzkiego w Gorzowie  
Wlkp. z dnia .....2010 r.  
w sprawie wprowadzenia  
Zakładowego Regulaminu  
Premiowania pracowników  
Lubuskiego Urzędu  
Wojewódzkiego w Gorzowie  
Wlkp. niebędących członkami  
korpusu służby cywilnej.

.....  
(pieczęć Wydziału /Biura)

Gorzów Wlkp. dnia.....20.....r.

**WNIOSEK**  
o podwyższenie wysokości % premii regulaminowej

**WYRAŻAM ZGODE**

.....  
(Dyrektor Generalny)

**Dyrektor Generalny**  
**Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego**  
**w Gorzowie Wlkp.**

Proszę o podwyższenie wysokości % premii regulaminowej pracownika

.....  
(imię i nazwisko pracownika, stanowisko)

za miesiąc .....20.....r. do .....%

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora Wydziału / Biura)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr  
Dyrektora Generalnego  
Lubuskiego Urzędu  
Wojewódzkiego w Gorzowie  
Wlkp. z dnia .....2010 r.  
w sprawie wprowadzenia  
Zakładowego Regulaminu  
Premiowania pracowników  
Lubuskiego Urzędu  
Wojewódzkiego w Gorzowie  
Wlkp. niebędących członkami  
korpusu służby cywilnej.

Gorzów Wlkp. dnia.....20.....r.

.....  
(pieczęć Wydziału /Biura)

**WNIOSK**  
o pozbawienie premii regulaminowej

**WYRAŻAM ZGODE**

.....  
(Dyrektor Generalny)

**Dyrektor Generalny**  
**Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego**  
**w Gorzowie Wlkp.**

Proszę o pozbawienie premii regulaminowej pracownika

.....  
*(imię i nazwisko pracownika, stanowisko)*

za miesiąc .....20.....r.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora Wydziału / Biura)