

ZARZĄDZENIE NR 270
WOJEWODY LUBUSKIEGO
z dnia 19 października 2005 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757) i § 28 Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 282 Wojewody Lubuskiego z dnia 12 grudnia 2001 roku w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2002 r. Nr 15, poz. 160, Nr 81, poz. 1057, z 2003 r. Nr 27, poz. 549, Nr 108, poz. 1894, z 2004 r. Nr 24, poz. 432)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 32 Wojewody Lubuskiego z dnia 15 lutego 2002 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 1 po pkt 34 dodaje się pkt 35 i 36 w brzmieniu:

„35) wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych Gabinetowi oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;

36) opracowywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Gabinetowi.”;

2) w § 15 ust. 1 po pkt 36 dodaje się pkt 37 i 38 w brzmieniu:

„37) wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;

- 38) opracowywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi.”;
- 3) w § 16 ust. 1 po pkt 28 dodaje się pkt 29 i 30 w brzmieniu:
- „29) wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;
- 30) opracowywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi.”;
- 4) w § 17 ust. 1 pkt 70 otrzymuje brzmienie:
- „70) wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;”;
- 5) w § 17 ust. 1 po pkt 70 dodaje się pkt 71 w brzmieniu:
- „71) opracowywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi.”;
- 6) w § 18 ust. 1 po pkt 71 dodaje się pkt 72 i 73 w brzmieniu:
- „72) wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;
- 73) opracowywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi.”;
- 7) w § 19 ust. 1 po pkt 98 dodaje się pkt 99 i 100 w brzmieniu:
- „99) wykonywanie zadań obronnych w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;
- 100) opracowywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi.”;
- 8) w § 20 ust. 1 po pkt 15 dodaje się pkt 16 i 17 w brzmieniu:

„16) wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;

17) opracowywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi.”;

9) w § 21 ust. 1 po pkt 28 dodaje się pkt 29 i 30 w brzmieniu:

„29) wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;

30) opracowywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi.”;

10) w § 22 ust. 1 po pkt 29 dodaje się pkt 30 i 31 w brzmieniu:

„30) koordynowanie wykonywania przez komórki organizacyjne Urzędu zadań obronnych i obrony cywilnej oraz nadzór nad ich realizacją;

31) koordynowanie opracowywania dokumentów i realizacji czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny.”;

11) w § 23 ust. 1 po pkt 41 dodaje się pkt 42 i 43 w brzmieniu:

„42) wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych dla Biura oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;

43) opracowywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi.”;

12) w § 24 ust. 1 po pkt 64 dodaje się pkt 65 i 66 w brzmieniu:

„65) wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych dla Biura oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego;

66) wykonywanie niezbędnych dokumentów i realizacja czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Urzędu do działania w stanie zagrożenia państwa i wojny w obszarze zadań powierzonych Wydziałowi.”;

13) w § 26 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kierownik Delegatury Urzędu koordynuje organizację pracy oddziałów wieloosobowych i samodzielnych stanowisk pracy w Delegaturze oraz wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami w obszarze zadań powierzonych Delegaturze, a także współdziała w tym zakresie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i poszczególnymi Wydziałami Urzędu.”;

14) w § 85 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) nr 5 – Regulamin Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Zielonej Górze z dnia 17 października 2005 roku.”;

15) w załączniku nr 10 do Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 22 września 2003 roku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 32 Wojewody Lubuskiego z dnia 15 lutego 2002 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

a) § 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wojewódzki Inspektorat działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 59, poz. 483 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami);
- 5) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 ze zmianami);
- 6) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zmianami);
- 7) Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (wprowadzonego zarządzeniem Nr 282 Wojewody Lubuskiego z dnia 2 grudnia 2001 r.- Dz. Urz. Woj. Lub. z 2002 r. Nr 15, poz. 160 ze zmianami);
- 8) niniejszego regulaminu,

b) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. W skład Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Inspekcji i Kontroli - „**IK**”;
 - a) Zespół Kontroli Kompleksowej - „**KK**”,
 - b) Zespół Inspekcji Terenowej - „**IT**”;
 - 2) Wydział Orzecznictwa Administracyjnego i Skarg - „**OA**”;
 - 3) Wydział Wyrobów Budowlanych - „**WB**”;
 - 4) Zespół ds. Budownictwa na Terenach Zamkniętych - „**BZ**”;
 - 5) Zespół ds. Organizacyjnych - „**OR**”;
 - 6) Samodzielne stanowisko Głównego Księgowego - „**FN.**”;
- c) § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6. 1 Pracą komórek organizacyjnych Inspektoratu, o których mowa w § 5 ust. 1 kierują:
- 1) Wydziałem Inspekcji i Kontroli – Naczelnik Wydziału;
 - 2) Wydziałem Orzecznictwa Administracyjnego i Skarg – Naczelnik Wydziału;
 - 3) Wydziałem Wyrobów Budowlanych – Naczelnik Wydziału;
 - 4) Zespołem ds. Budownictwa na Terenach Zamkniętych – Kierownik Zespołu;
 - 5) Zespołem ds. Organizacyjnych – Kierownik Zespołu.”
- d) w § 10 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:
„4. Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
- 1) Zespół ds. Budownictwa na Terenach Zamkniętych;
 - 2) Zespół ds. Organizacyjnych;
 - 3) Samodzielne stanowisko Głównego Księgowego.”
- „5. Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora podlegają:
- 1) Wydział Inspekcji i Kontroli;
 - 2) Wydział Orzecznictwa Administracyjnego i Skarg;
 - 3) Wydział Wyrobów Budowlanych.”
- e) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie do Samodzielnego Stanowiska Głównego Księgowego, Kierownika Zespołu ds. Organizacyjnych oraz Kierownika Zespołu ds. Budownictwa na Terenach Zamkniętych.”
- f) § 19 otrzymuje brzmienie:
„§ 19. 1. Do zakresu działania Wydziału Inspekcji i Kontroli należą kompetencje dwóch zespołów w tym:
- 1) Do zakresu zadań Zespołu Kontroli Kompleksowej należy:

- a) prowadzenie kontroli kompleksowych starosty, jako organu administracji architektoniczno – budowlanej,
 - b) prowadzenie kontroli kompleksowych Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - c) współdziałanie z innymi organami kontroli, organami ścigania oraz sądami w zakresie wykonywanych zadań.
- 2) Do zakresu zadań Zespołu Inspekcji Terenowej należy:
- a) prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy Prawo budowlane,
 - b) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej;
 - c) prowadzenie kontroli doraźnych organów wymienionych w pkt 1 i 2 w zakresie określonym przez Wojewódzkiego Inspektora,
 - d) prowadzenie postępowań, dla których Inspektorat jest organem I instancji;
 - e) prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
 - f) rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z przedmiotowym zakresem działania,
 - g) współdziałanie z innymi organami kontroli ścigania oraz sądami w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do zakresu działania Wydziału Orzecznictwa Administracyjnego i Skarg należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Wojewódzkiego Inspektora;
- 2) prowadzenie postępowań egzekucyjnych;
- 3) występowanie przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym;
- 4) współdziałanie z innymi organami kontroli, organami ścigania oraz sądami w zakresie wykonywanych zadań;
- 5) rozpatrywanie i udzielanie odpowiedzi na skargi, związane z przedmiotowym zakresem działania;
- 6) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Inspektoratu.

3. Do zakresu działania Wydziału Wyrobów Budowlanych należy:

- 1) kontrola wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu w zakresie spełnienia przez wyroby zasadniczych wymagań;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobów niezgodnych z zasadniczymi wymaganiami;
- 3) zlecenie badań pobranych w toku kontroli próbek wyrobów budowlanych;
- 4) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 5) sporządzanie opinii o wyrobach zatrzymanych przez organy celne;
- 6) postępowanie w sprawie oznakowania wyrobów budowlanych znakiem regionalnego wyrobu budowlanego.

4. Do zakresu działania Zespołu ds. Budownictwa na Terenach Zamkniętych należą sprawy obiektów i robót budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie Wojewódzkiego Inspektora;
- 2) prowadzenie postępowań egzekucyjnych;
- 3) występowanie przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym;
- 4) współdziałanie z innymi organami kontroli, organami ścigania oraz z sądami w zakresie wykonywanych zadań;
- 5) prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych;
- 6) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej;
- 7) rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z przedmiotowym zakresem działania.

5. Do zakresu działania Zespołu ds. Organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie sekretariatu Wojewódzkiego Inspektora;
- 2) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 3) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych;
- 4) prowadzenie procedur przetargowych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zamówieniach publicznych;
- 5) prowadzenie ewidencji przepisów prawnych;
- 6) przygotowywanie materiałów do decyzji Wojewódzkiego Inspektora w sprawach pracowniczych, dotyczących zatrudnienia i płac;

- 7) opracowywanie projektów planów urlopów wypoczynkowych i nadzór nad ich realizacją;
- 8) opracowywanie sprawozdań, analiz, informacji z zakresu spraw osobowych;
- 9) prowadzenie akt osobowych, ewidencji i statystyki osobowej i chorobowej;
- 10) prowadzenie szkolenia wstępnego dla przyjmowanych pracowników;
- 11) obsługa prawna inspektoratu;
- 12) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Wojewódzkiego Inspektora;
- 13) prowadzenie postępowań egzekucyjnych.

6. Do zakresu działania Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie księgowości budżetowej – wydatki;
- 2) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej;
- 3) naliczanie i rozliczanie składek z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- 4) naliczanie i odprowadzanie zobowiązań z tytułu wynagrodzeń;
- 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 6) projektowanie i realizacja zadań związanych z inwestycjami, remontami;
- 7) opracowywanie i realizacja rocznego preliminarza budżetowego dochodów i wydatków;
- 8) opracowywanie określonych analiz i sprawozdań z działalności budżetowo – administracyjnej;
- 9) prowadzenie zagadnień związanych z planowaniem i wykorzystaniem funduszu socjalnego oraz wszystkich innych spraw socjalno – bytowych w oparciu o regulamin gospodarowania Zakładem Funduszu Świadczeń Socjalnych w Wojewódzkim Inspektoracie.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., Kierownikowi Delegatury Urzędu oraz Lubuskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.