

ZARZĄDZENIE NR 26
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad publikowania usług na platformie ePUAP

Na podstawie §5 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ustalonego zarządzeniem nr 75 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z a r z ą d z a s i ę , co następuje:

§ 1. Ustala się zasady postępowania przy publikowaniu usług na platformie ePUAP, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się, że łączny czas od daty otrzymania informacji z MSWiA o możliwości udostępniania usługi na platformie ePUAP do daty jej faktycznego udostępnienia przez Lubuski Urząd Wojewódzki nie może być dłuższy niż 14 dni.

§ 3. Za treść opisu usługi udostępnionej na platformie ePUAP i w Poradniku Klienta publikowanym na stronach Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz bieżącą aktualizację opisu usługi odpowiedzialność ponoszą dyrektorzy wydziałów realizujących daną usługę (właściciele procesów).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Organizacyjnego i Kadr Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorowi Ośrodka Informatyki –Wojewódzki Bank Danych.

§ 5. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu do zapoznania podległych im pracowników z treścią zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Józefina Paruchczak

Zasady opracowywania i udostępniania usług na platformie ePUAP oraz aktualizowania zawartości Poradnika Klienta w BIP

Lp.	Rodzaj czynności	Kto wykonuje	Termin wykonania	Uwagi
Instalacja nowej usługi				
1	Pobranie listy usług do udostępnienia i przekazanie jej do Biura Organizacyjnego i Kadr	OI-WBD	Nie później niż następnego dnia od dnia uzyskania informacji z MSWiA	
2	Przypisanie usług do właściwych wydziałów i zlecenie wydziałom ich opracowania	Biuro Organizacyjne i Kadr	W ciągu 2 dni od otrzymania listy od OI-WBD	
3	Opisanie usługi w porozumieniu z OI-WBD	Wydział - właściciel usługi	W ciągu 7 dni od otrzymania zlecenia od Biura Organizacyjnego i Kadr i przekazanie do wydziałowego redaktora BIP	Poprzez opisanie usługi rozumie się opis postępowania wg przyjętego standardu na platformie ePUAP. OI-WBD pokazuje właścicielom procesu na czym polega udostępnienie usługi, jak wygląda ta usługa na platformie ePUAP i jakie są konsekwencje jej udostępnienia dla właściciela procesu. Opis usługi na platformie ePUAP i w Poradniku Klienta w BIP muszą być identyczne, a w opisie udostępnionym w Poradniku Klienta musi znajdować się informacja o dostępności tej usługi na platformie ePUAP.
4	Przekazanie do OI-WBD opisu usługi do publikacji w Poradniku Klienta BIP i na platformie ePUAP	Redaktor BIP wydziału - właściciela procesu	Nie później niż następnego dnia od otrzymania opisanej usługi od właściciela procesu	
5	Umieszczenie opisu usługi w Poradniku Klienta w BIP i udostępnienie na platformie ePUAP	OI-WBD	W ciągu 2 dni od daty otrzymania opisu usługi od redaktora BIP	
Zmiana w opisie istniejącej usługi				
1	Zgłoszenie zmiany w opisie usługi	Redaktor BIP wydziału - właściciela procesu	Nie później niż następnego dnia od otrzymania opisanej usługi od właściciela procesu	
2	Umieszczenie zmiany w opisie usługi w Poradniku Klienta i na platformie ePUAP	OI-WBD	Nie później niż następnego dnia od otrzymania zmiany opisanej usługi	

Uzasadnienie

Zarządzenie opracowano w celu dostosowania zasad działania Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego do znowelizowanej ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i wynikającej z niej potrzeby publikowania usług na platformie ePUAP, a także w celu zapewnienia zgodności opublikowanych na platformie ePUAP usług z Poradnikiem Klienta publikowanym na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.