

# **Plan wdrożenia**

**Lubuski Urząd Wojewódzki**

**Gorzów Wielkopolski, kwiecień 2011**

## **SPIS TREŚCI:**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Informacje wstępne .....</b>                       | <b>3</b> |
| <b>2. Cel .....</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>3. Zadania do realizacji (etapy realizacji) .....</b> | <b>4</b> |
| <b>4. Potencjalne trudności .....</b>                    | <b>4</b> |
| <b>5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu .....</b> | <b>4</b> |
| <b>6. Ocena realizacji Planu wdrożenia .....</b>         | <b>6</b> |
| <b>a. Status zadań .....</b>                             | <b>6</b> |
| <b>b. Ocena wyników .....</b>                            | <b>6</b> |
| <b>c. Uwagi.....</b>                                     | <b>6</b> |

## 1. Informacje wstępne

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Numer zgłoszenia:</b>   |  |
| <b>Nazwa projektu:</b>     |  |
| <b>Kierownik projektu:</b> |  |
| <b>Zespół projektowy:</b>  |  |

## 2. Cel

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Cel projektu:</b>                 |  |
| <b>Sposób oceny realizacji celu:</b> |  |

## 3. Zadania do realizacji (etapy realizacji)

| Lp. | Zadania do realizacji (etapy realizacji) | Odpowiedzialny | Termin | Oczekiwane rezultaty |
|-----|--|----------------|--------|----------------------|
| 1.  |  |                |        |                      |
| 2.  |  |                |        |                      |
| 3.  |  |                |        |                      |
| 4.  |  |                |        |                      |
| 5.  |  |                |        |                      |
| 6.  |  |                |        |                      |
| 7.  |  |                |        |                      |

## 4. Potencjalne trudności

| Lp. | Przewidywane trudności w realizacji zadań (etapów) | Działania zapobiegawcze |
|-----|--|-------------------------|
| 1.  |  |                         |

## 5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Zasoby ludzkie (kadrowe):</b>    | Zespół projektowy powołany w celu realizacji projektu określony w punkcie 1. Informacje wstępne |
| <b>Zasoby finansowe:</b>            |   |
| <b>Zasoby majątkowe (rzeczowe):</b> |   |
| <b>Inne:</b>                        |   |

|   | Stanowisko | Imię<br>i nazwisko | Data | Podpis |
|---|------------|--------------------|------|--------|
| Opracowanie<br>Zespół<br>projektowy:    |            |                    |      |        |
|   |            |                    |      |        |
|   |            |                    |      |        |
|   |            |                    |      |        |
|   |            |                    |      |        |
|   |            |                    |      |        |
| Zatwierdzenie<br>[Kierownik<br>Urzędu]: |            |                    |      |        |

## 6. Ocena realizacji Planu wdrożenia – wypełnia Rada Banku Pomysłów

### a. Status zadań

| Lp. | Zadania do realizacji (etapy realizacji) | Status | Komentarz |
|-----|--|--------|-----------|
|     |  |        |           |
|     |  |        |           |
|     |  |        |           |
|     |  |        |           |
|     |  |        |           |

### b. Ocena wyników

| Lp. | Zrealizowane zadania (etapy) | Oczekiwane rezultaty | Wypracowane rezultaty |
|-----|------------------------------|----------------------|-----------------------|
|     |                              |                      |                       |
|     |                              |                      |                       |
|     |                              |                      |                       |
|     |                              |                      |                       |
|     |                              |                      |                       |

### c. Uwagi

| Lp. | Uwagi |
|-----|-------|
|     |       |
|     |       |
|     |       |
|     |       |
|     |       |

|  | Stanowisko | Imię<br>i nazwisko | Data | Podpis |
|--|------------|--------------------|------|--------|
| Opracowanie<br>Rada „Banku<br>pomysłów”: |            |                    |      |        |
|  |            |                    |      |        |
|  |            |                    |      |        |
|  |            |                    |      |        |
| Zatwierdzenie<br>[Kierownik<br>Urzędu]:  |            |                    |      |        |