

Załącznik do zarządzenia Nr 31

Dyrektora Generalnego
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
z dnia 26 kwietnia 2010 r.

Regulamin organizacji pracy

Zespołu Zadaniowego do spraw opracowania oferty otwartego konkursu ofert, weryfikowania złożonych ofert, przygotowania projektów umów z organizacjami pozarządowymi, analizy złożonych sprawozdań w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej”

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Regulamin organizacji pracy Zespołu Zadaniowego do spraw opracowania oferty otwartego konkursu ofert, weryfikowania złożonych ofert, przygotowania projektów umów z organizacjami pozarządowymi, analizy złożonych sprawozdań w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej” określa jego szczegółową organizację, oraz tryb pracy.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy do spraw opracowania oferty otwartego konkursu ofert, weryfikowania złożonych ofert, przygotowania projektów umów z organizacjami pozarządowymi, analizy złożonych sprawozdań w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej”;
- 2) Przewodniczącym „Zespołu” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego do spraw opracowania oferty otwartego konkursu ofert, weryfikowania złożonych ofert, przygotowania projektów umów z organizacjami pozarządowymi, analizy złożonych sprawozdań w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej”;
- 3) LUW – należy przez to rozumieć Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Rozdział 2

TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 2.1. Posiedzenia „Zespołu” zwołuje Przewodniczący „Zespołu” z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z członków „Zespołu”.

2. Posiedzenia „Zespołu” odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 3.1. Przed każdorazowym rozpoczęciem posiedzenia „Zespołu” jego członkowie składają pisemne Oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie z prac „Zespołu”, oraz o braku lub istnieniu powiązań z aplikującym o dotację lub składającym sprawozdanie.

2. O wyłączeniu od udziału w pracach „Zespołu” decyduje Przewodniczący „Zespołu” na podstawie złożonych Oświadczeń.

§ 4. „Zespół” powołuje się również do rozpatrywania innych obszarów programu „Razem bezpieczniej”, w ramach ogłaszanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji konkursów, takich jak: „Bezpieczeństwo imprez sportowych” oraz „Budujemy Miasteczka Ruchu Drogowego”.

§ 5. Na posiedzenie „Zespołu”, w zależności od potrzeb Przewodniczący „Zespołu” może zaprosić inne osoby niebędące członkami „Zespołu”.

Rozdział 3

ZADANIA ZESPOŁU

§ 6. Do zadań „Zespołu” należy w szczególności:

- 1) opracowanie założeń i zamieszczenie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Wojewody Lubuskiego dla organizacji pozarządowych na realizację programu „Razem bezpieczniej” po otrzymaniu informacji z MSWiA o przyznaniu dotacji na poszczególne obszary programu;
- 2) weryfikowanie złożonych przez organizacje pozarządowe ofert;
- 3) przygotowanie projektów umów Wojewody Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi, które otrzymały dotację celową;
- 4) analiza złożonych przez organizacje pozarządowe sprawozdań z realizacji programu;
- 5) opracowanie sprawozdania z realizacji programu do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego „Zespołu” poza wyżej wymienionymi należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom „Zespołu”;
- 2) przedstawianie na posiedzeniach komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Nr Wojewody Lubuskiego z dnia 2010 r. wniosków z posiedzeń „Zespołu”;

- 3) nadzór merytoryczny nad pracami „Zespołu” w zakresie, o którym mowa w § 6;
- 4) zbieranie od członków „Zespołu” Oświadczeń, o których mowa w § 3.

§ 8. Do zadań członków „Zespołu” należy w szczególności:

1. Pani Sylwia Żółtowska:

- 1) opracowanie założeń i zamieszczenie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Wojewody Lubuskiego dla organizacji pozarządowych na realizację zadań programu „Razem bezpieczniej”;
- 2) weryfikowanie złożonych przez organizacje pozarządowe ofert;
- 3) analiza złożonych przez organizacje pozarządowe sprawozdań z wyłączeniem części rozliczania kosztów realizacji zadania;
- 4) protokołowanie prac „Zespołu”;
- 5) ogłaszanie wyników prac „Komisji” powołanej zarządzeniem Nr Wojewody Lubuskiego z dnia 2010 r.;
- 6) prowadzenie korespondencji z organizacjami pozarządowymi;
- 7) udział w przygotowaniu sprawozdania z realizacji programu do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Pani Anna Obiegło:

- 1) weryfikowanie złożonych przez organizacje pozarządowe ofert;
- 2) analiza złożonych przez organizacje pozarządowe sprawozdań z wyłączeniem części rozliczania kosztów realizacji zadania;
- 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 4) udział w przygotowaniu i ogłaszaniu otwartego konkursu ofert Wojewody Lubuskiego dla organizacji pozarządowych na realizację zadań programu „Razem bezpieczniej”.

3. Pani Aleksandra Łagocka-Maciejewska:

- 1) przygotowywanie projektów umów Wojewody Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań programu;
- 2) weryfikowanie spraw spornych;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody Lubuskiego.

4. Pani Danuta Przewięźlikowska:

- 1) udział w przygotowaniu projektów umów Wojewody Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 2) przygotowanie wniosku Wojewody Lubuskiego do Ministra Finansów o przekazanie dotacji celowej;

- 3) przygotowanie wniosków do Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu LUW o przekazanie dotacji dla organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie;
- 4) weryfikowanie złożonych przez organizacje pozarządowe sprawozdań pod względem finansowym.

Rozdział 4

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRAC ZESPOŁU

§ 8. Obsługę kancelaryjno-biurową „Zespołu” zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW.

DYREKTOR GENERALNY
Janusz Baranczak