

**ZARZĄDZENIE NR 19**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**  
**z dnia 29 czerwca 2007 r.**

w sprawie powołania Zespołu Redakcyjnego Urzędu i Zespołu Redaktorów Wydziałowych do spraw Biuletynu Informacji Publicznej oraz wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej niezbędnych informacji do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej

Na podstawie art.7 ust.1 ustawy dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110), § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) oraz § 52 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego ustalonego zarządzeniem Wojewody Lubuskiego nr 264 z dnia 30 października 2006 r., zmienionego zarządzeniem Wojewody Lubuskiego nr 22 z dnia 13 lutego 2007 r. oraz zarządzeniem Wojewody Lubuskiego nr 67 z dnia 29 marca 2007 r. z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia właściwego powszechnego udostępniania informacji publicznej o pracach i zadaniach Wojewody Lubuskiego oraz Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego powołuje się Zespoły określone w § 2 niniejszego zarządzenia oraz ustala odpowiedzialność poszczególnych osób w tym zakresie.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.;
- 2) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
- 3) strona główna – należy przez to rozumieć stronę główną Biuletynu Informacji Publicznej;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.;
- 5) OI-WBD – należy przez to rozumieć Ośrodek Informatyki – Wojewódzki Bank Danych w Gorzowie Wlkp.;
- 6) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Lubuskiego;
- 7) Administratorze – należy przez to rozumieć administratora Biuletynu Informacji Publicznej LUW.

§ 2. Redakcję BIP tworzą: Zespół Redakcyjny Urzędu do spraw BIP oraz Zespół Redaktorów Wydziałowych.

§ 3.1. Powołuje się Zespół Redakcyjny Urzędu do spraw BIP w składzie:

- 1) Małgorzata Staśkiewicz – Kierownik Zespołu Redakcyjnego Urzędu,
- 2) Aleksandra Wojnicka – członek Zespołu;
- 3) Małgorzata Nowak – członek Zespołu;
- 4) Katarzyna Jankowiak – członek Zespołu;
- 5) Magdalena Chmura – Administrator - OI-WBD.

2. Do zadań Zespołu Redakcyjnego Urzędu należy:

- 1) analizowanie uwag i spostrzeżeń Klientów przekazywanych za pośrednictwem Internetu i inicjowanie działań korygujących;
- 2) dostosowywanie BIP do obowiązujących standardów, wymagań i oczekiwań Klientów Urzędu;
- 3) współpraca z pracownikami Biura Obsługi Klienta w zakresie analizy potrzeb Klientów oraz oceny przydatności informacji zawartych w BIP;
- 4) sprawowanie nadzoru nad aktualizowaniem przez Redaktorów Wydziałowych informacji umieszczanych w BIP;
- 5) organizowanie spotkań z Zespołem Redaktorów Wydziałowych w celu ujednoczenia polityki informacyjnej Urzędu w zależności od potrzeb;
- 6) sporządzanie protokołu ze spotkań;
- 7) w razie potrzeby, zapraszanie na spotkania osób nie będących członkami Zespołu oraz Dyrektora Generalnego i Dyrektorów Wydziałów.

3. Kierownik Zespołu Redakcyjnego Urzędu kieruje pracą Zespołu oraz przydziela, w zależności od potrzeb, zadania poszczególnym członkom Zespołu.

§ 4. 1. Powołuje się Zespół Redaktorów Wydziałowych w składzie:

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1) Jolanta Borkowska-Jocz | Wydział Prawny i Nadzoru;       |
| 2) Katarzyna Jankowiak    | Wydział Prawny i Nadzoru;       |
| 3) Małgorzata Ratajczak   | Wydział Finansów i Budżetu;     |
| 4) Iwona Siejka           | Wydział Finansów i Budżetu;     |
| 5) Bożena Jankowska       | Wydział Infrastruktury;         |
| 6) Monika Podsiadło       | Wydział Infrastruktury;         |
| 7) Jolanta Ciągło         | Wydział Środowiska i Rolnictwa; |
| 8) Barbara Siedłowska     | Wydział Środowiska i Rolnictwa; |
| 9) Małgorzata Nowak       | Gabinet Wojewody;               |

10) Adam Ladowski	Gabinet Wojewody;
11) Helena Bekasiak	Wydział Polityki Społecznej;
12) Krystyna Chabowska	Wydział Polityki Społecznej;
13) Jerzy Ratajczak	Wydział Zarządzania Kryzysowego;
14) Robert Maćkała	Wydział Zarządzania Kryzysowego;
15) Jadwiga Zdyb	Wydział Geodezji;
16) Marcin Astramowicz	Wydział Geodezji;
17) Jacek Zając	Wydział Organizacyjno-Administracyjny;
18) Krzysztof Gumny	Wydział Organizacyjno-Administracyjny;
19) Natalia Kowalska	Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
20) Dagmara Chmielewska	Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
21) Judyta Sidorowicz	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
22) Marcin Filon	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

2. Do zadań Zespołu Redaktorów Wydziałowych należy:

- 1) dostosowanie informacji z Wydziałów do wymagań redakcyjnych określonych przez Zespół Redakcyjny Urzędu;
- 2) opracowywanie i przekazywanie informacji do publikacji w BIP;
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zespół Redakcyjny Urzędu celem ujednoczenia polityki informacyjnej Urzędu;
- 4) monitorowanie treści zawartych w BIP oraz zgłaszanie propozycji zmian do Kierownika Zespołu Redakcyjnego Urzędu.

**§ 5.** 1. Informacja przekazana do publikacji powinna zawierać następujące dane:

- 1) miejsce publikacji;
- 2) określenie czasu publikacji w formacie „od dnia - do dnia”, a w razie konieczności także określenie godziny publikacji informacji;
- 3) dane osoby, która jest autorem informacji: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, telefon, fax, e-mail;
- 4) dane osoby, która zatwierdziła informację: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, telefon, fax, e-mail;

2. Odpowiedzialność za formę, treść oraz zgodność z obowiązującymi przepisami przekazywanych informacji ciąży na Redaktorach Wydziałowych.

3. Informację przekazaną do publikacji zatwierdza Dyrektor danego Wydziału.

4. Informację przeznaczoną do publikacji Redaktorzy Wydziałowi dostarczają drogą elektroniczną do Administratora celem zamieszczenia w BIP; informację tę równocześnie przesyłają do wiadomości Kierownikowi Zespołu Redakcyjnego.

**§ 6.** Nadzór nad pracownikiem Wydziału wyznaczonym na Redaktora Wydziałowego sprawuje Dyrektor tego Wydziału.

**§ 7. 1** Administrator jest odpowiedzialny za:

- 1) techniczne wdrażanie ustalonych przez Zespół Redakcyjny Urzędu zmian;
- 2) publikowanie informacji przekazywanych przez Redaktorów Wydziałowych;
- 3) prowadzenie dziennika zmian treści informacji publicznych udostępnianych w BIP.

2. Kierownik Zespołu Redakcyjnego Urzędu jest odpowiedzialny za przekazanie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacji niezbędnych do prowadzenia strony Głównej BIP, w tym o adresie URL strony BIP oraz powiadomienie ministra o zmianach w treści tych informacji.

**§ 8.** Dyrektor Generalny może wyznaczyć inne osoby, które będą posiadały uprawnienia do publikowania informacji w określonym zakresie.

**§ 9.** Nadzór nad sprawnym działaniem systemu sprawuje OI-WBD.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego oraz Dyrektorowi OI-WBD.

**§ 11.** Traci moc zarządzenie nr 32 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie powołania Zespołu Redakcyjnego Urzędu i Zespołu Redaktorów Wydziałowych do spraw Strony Internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej i Infomatu oraz wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do zamieszczenia na Stronie Głównej Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.