

ZARZĄDZENIE NR 17
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalania indywidualnego czasu pracy dla pracowników wydziałów Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., w okresie letnim

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 pkt 1, 13, i 17 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, ustalonego zarządzeniem Nr 264 Wojewody Lubuskiego z dnia 30 października 2006 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., uwzględniając zapis § 9 ust. 3 Regulaminu pracy, ustalonego zarządzeniem Nr 16 Dyrektora Generalnego z dnia 28 listopada 2003 roku, z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1.1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej „Urzędem” w okresie letnim, uwzględniając występujące w tym czasie upały oraz urlopy pracowników, dyrektorzy wydziałów mogą ustalać indywidualny czas pracy dla pracowników kierowanych przez nich wydziałów.

2. Indywidualny czas pracy należy ustalać w ruchomych godzinach pracy od 6⁰⁰ do 16⁰⁰, zapewniając właściwe wykonywanie zadań przypisanych wydziałom oraz prawidłową obsługę klientów zgłaszających się do wydziałów w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

3. Uregulowania wskazane w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego zarządzenia nie dotyczą Oddziału Paszportów i Oddziału Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, dla których odrębny rozkład czasu pracy został określony w § 75 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.

§ 2. Indywidualny czas pracy pracowników Urzędu, dyrektorzy mogą ustalać w okresie do 15 sierpnia 2007 roku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.