 Lubuski Urząd Wojewódzki	KARTA INFORMACYJNA NR PS-I-01 Wydawanie zezwoleń na prowadzenie domu pomocy społecznej	Wydanie 3 Data: 12 grudnia 2008r.
		Strona 1 z 1

WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

STANOWISKO:	Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej
PIĘTRO:	X pokój 1011
TELEFON:	(095) 7115-450
FAX:	(095) 7115-447
e_mail:	j.jazwinska@uwoj.gorzow.pl aleksandrakaczmarek@uwoj.gorzow.pl

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 12 marca 2007r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. Z 2008r. Nr 115, poz.728),
2. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. NR 217, poz. 1837)


WARUNKI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE W CELU ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wojewoda wydaje zezwolenie, jeżeli podmiot o nie występujący:

- spełnia warunki określone w ustawie;
- spełnia standardy, o których mowa w art.55 ust.1 i 2 ustawy;
- przedstawi wymagane dokumenty

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej (w załączeniu),
2. Poświadczony odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej oraz informacje zawierające następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu osoby kierującej placówką – w przypadku gdy z wnioskiem występuje podmiot wymieniony w art. 57 ust 1 pkt 2-4 ustawy o pomocy społecznej.

 Lubuski Urząd Wojewódzki	KARTA INFORMACYJNA NR PS-I-01 Wydawanie zezwoleń na prowadzenie domu pomocy społecznej	Wydanie 3 Data: 12 grudnia 2008r.
		Strona 2 z 2

3. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej.
4. Dokument potwierdzający następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu osoby kierującej placówką – w przypadku gdy z wnioskiem występuje osoba fizyczna.
5. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku zaświadczenie właściwego organu gminy o zgodności lokalizacji obiektu, w którym będzie prowadzony dom, z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych odrębnymi przepisami (prawo budowlane, warunki przeciwpożarowe, warunki higieniczne);
7. Regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej lub jego projekt.
8. W przypadku podmiotów o których mowa w art. 57 ust.1 pkt 2-4 ustawy o pomocy społecznej
 - dokumenty potwierdzające status prawny tego podmiotu;
 - informację o sposobie finansowania domu i niezalegania z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - informację z krajowego rejestru karnego o niekaralności za przestępstwo umyślne osoby, która będzie kierowała domem, oraz zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do kierowania domem.

FORMULARZE/WNIOSKI

Załącznik nr 1

OPŁATY

Nie dotyczy


TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgodnie z art.35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego do 1 miesiąca a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Zezwolenie wydaje się po przeprowadzeniu wizytacji obiektu, w którym usytuowany jest dom pomocy społecznej.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. X piętro, pokój 1004.

 Lubuski Urząd Wojewódzki	KARTA INFORMACYJNA NR PS-I-01 Wydawanie zezwoleń na prowadzenie domu pomocy społecznej	Wydanie 3 Data: 12 grudnia 2008r.
		Strona 3 z 3

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY

Wydział Polityki Społecznej
Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wojewody Lubuskiego do Ministra Pracy i Polityki Społecznej

INNE INFORMACJE

Na mocy decyzji dom pomocy społecznej, którego zezwolenie dotyczy zostaje wpisany do Wojewódzkiego Rejestru Domów Pomocy Społecznej. Rejestr jest jawny.

Opracował: Joanna Jażwinska, Kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej

Zatwierdził: Teresa Ozimek – Zastępca Dyrektora Wydziału