 Lubuski Urząd Wojewódzki	Karta informacyjna nr PS-I-07 Wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzonym w ramach działalności gospodarczej, bądź w ramach działalności statutowej stowarzyszeń.	Wydanie 4 Data: .12 grudnia 2008r.
		Strona 1 z 1

**WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE
PLACÓWEK ZAPEWNIAJĄCYCH CAŁODOBOWĄ
OPIEKĘ OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM,
PRZEWLEKLE CHORYM LUB OSOBOM W PODESZŁYM
WIEK, PROWADZONYM W RAMACH DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, BĄDŹ W RAMACH DZIAŁALNOŚCI
STATUTOWEJ STOWARZYSZEŃ**

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ


STANOWISKO:	Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej
PIĘTRO:	X pokój 1011
TELEFON:	(095) 7115-450
FAX:	(095) 7115-447
e_mail:	j.jazwinska@uwoj.gorzow.pl aleksandrakaczmarek@uwoj.gorzow.pl uwoj.gorzow.pl

PODSTAWA PRAWNA

- 1.Ustawa z dnia 12 marca 2007r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. Z 2008r. Nr 115, poz.728),
- 2.Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz.U.Nr 86,poz.739)
- 3.Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz.U.Nr 86,poz.740).

**WARUNKI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE
W CELU ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- Wojewoda wydaje zezwolenie, jeżeli podmiot o nie występujący:
- spełnia warunki określone w ustawie;
 - spełnia standardy o których mowa w art.68 ustawy
 - przedstawi wymagane dokumenty

 Lubuski Urząd Wojewódzki	Karta informacyjna nr PS-I-07 Wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzonym w ramach działalności gospodarczej, bądź w ramach działalności statutowej stowarzyszeń.	Wydanie 4 Data: .12 grudnia 2008r.
		Strona 2 z 2

WYMAGANE DOKUMENTY

1. wzór wniosku o zezwolenie (według wzoru określonego w odpowiednim cytowanym wyżej rozporządzeniu)
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której usytuowana jest placówka,
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych odrębnymi przepisami,
4. Koncepcje prowadzenia placówki,
5. Informację o sposobie finansowania placówki i niezaleganiu z płatnościami za wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osoby, która będzie kierowała placówką i zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do prowadzenia placówki.

FORMULARZE/WNIOSKI

1. wzór wniosku o zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku – załącznik nr 1
2. wzór wniosku o zezwolenie na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku – załącznik nr 2

OPŁATY


Nie dotyczy

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zezwolenie pracownicy Wydziału Polityki Społecznej z upoważnienia Wojewody Lubuskiego dokonają oględzin obiektu w którym jest usytuowana placówka. Wniosek o zezwolenie zostanie rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. X piętro, pokój 1004.

 Lubuski Urząd Wojewódzki	Karta informacyjna nr PS-I-07 Wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzonym w ramach działalności gospodarczej, bądź w ramach działalności statutowej stowarzyszeń.	Wydanie 4 Data: .12 grudnia 2008r.
		Strona 3 z 3

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY

Wydział Polityki Społecznej
Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wojewody Lubuskiego do Ministra Pracy i Polityki Społecznej

INNE INFORMACJE

W przypadku stwierdzenia, że placówka gwarantuje zapewnienie opieki, w szczególności spełnia standard, o których mowa w art. 68 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Wojewoda Lubuski w drodze decyzji administracyjnej wydaje zezwolenie, określając w nim przeznaczenie placówki, i wpisuje placówkę do rejestru placówek.

Opracował: Joanna Jaźwinska, Kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej

Zatwierdził: Teresa Ozimek – Zastępca Dyrektora Wydziału