

Przyznanie statusu zakładu pracy chronionej

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

Stanowisko: ds. zakładów pracy chronionej

Piętro: XII, pokój 1213 i 1207

Telefon: (95) 7115-546, 95 7115 492

Fax: (95) 7115 309, (95) 7115-374

e-mail: katarzyna.kawalec@lubuskie.uw.gov.pl

agnieszka.sadowska@lubuskie.uw.gov.pl

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).

WARUNKI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE W CELU ZAŁATWIENIA SPRAWY

Aby uzyskać status zakładu pracy chronionej pracodawca prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, zatrudniający nie mniej niż 25 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) powinien:

- utrzymywać przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynoszący:
 - co najmniej 50%, a w tym co najmniej 20% ogółu zatrudnionych powinny stanowić osoby zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności; albo:
 - co najmniej 30% powinny stanowić osoby niewidome lub psychicznie chore, albo upośledzone umysłowo zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy powinny:
 - odpowiadać przepisom i zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higienicznosanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz spełniać wymagania dostępności do nich,

Powyższe okoliczności stwierdza, na wniosek pracodawcy, Państwowa Inspekcja Pracy (Okręgowy Inspektorat Pracy właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej) w formie decyzji.

3. zapewnić doraźną i specjalistyczną opiekę medyczną, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne.

Zgodnie z art. 30 ust. 2a pkt 1a ustawy o rehabilitacji (...) wojewoda może, w drodze decyzji, zwolnić pracodawcę z obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie statusu zakładu pracy chronionej lub z obowiązku utrzymywania wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych, określonych w art. 28 ust. 1 pkt 1, w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie statusu zakładu pracy chronionej pracodawcę, który:

- przejął wraz ze wszystkimi pracownikami zakład pracy chronionej w upadłości lub likwidacji albo zagrożony upadłością lub likwidacją, z wyłączeniem przejęcia dokonanego na podstawie Kodeksu spółek handlowych lub ustawy z dnia 16.09.1982 r.-Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 ze zm.);
- przejął pracowników zakładu pracy chronionej w związku z podziałem lub nabyciem tego zakładu lub jego części albo w wyniku zmiany formy organizacyjno-prawnej zakładu pracy chronionej prowadzonego przez osobę fizyczną;
- przejął w drodze darowizny od osoby należącej do niego do I grupy podatkowej w rozumieniu przepisów o podatku od spadków i darowizn zakład pracy chronionej prowadzony przez jedną lub więcej osób fizycznych.

Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 2b ustawy o rehabilitacji (...) wojewoda może wydać decyzję, o której mowa w ust. 2a, w przypadku gdy pracodawca utrzyma zatrudnienie pracowników zakładu pracy chronionej w okresie roku od dnia wydania decyzji oraz spełnia pozostałe warunki, o których mowa w art. 28, w dniu wystąpienia z wnioskiem o przyznanie statusu zakładu pracy chronionej lub udokumentowania przejęcia zakładu.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek adresowany do Wojewody Lubuskiego powinien zawierać:
 - dokładną nazwę i adres zakładu (z podaniem adresów wszystkich obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez pracodawcę),
 - informację o prowadzonej działalności gospodarczej (branża, profil produkcji, itp.),
 - informację o zatrudnionych osobach niepełnosprawnych (rodzajach niepełnosprawności, zmianowy system pracy osób niepełnosprawnych), w rozbiciu na poszczególne miejsca wykonywania działalności gospodarczej.
2. tabele ilustrujące zatrudnienie celem udokumentowania poprawnego wyliczenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych-za okres co najmniej 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku. Tabele w rozbiciu na każdy dzień miesiąca, powinny zawierać dane o liczbie zatrudnionych w osobach i w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: ogółem, w tym osób niepełnosprawnych (ogółem) oraz osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności (sporządzone w oparciu o wzór załącznika nr 1 opublikowanego w Dz. U. Nr 44, poz. 232 z 2011 r. - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.02.2011 r. w sprawie określania wzorów i informacji przedstawianych przez prowadzącego zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej oraz sposobu ich przedstawiania),
3. decyzję Państwowej Inspekcji Pracy-Okręgowego Inspektoratu Pracy stwierdzającą, że obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy odpowiadają wymogom

określonym w art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji (...) (w w/w decyzji powinny zostać uwzględnione adresy wszystkich obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez podmiot),

4. informację o sposobie zapewnienia doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych (kopie: umów o pracę z personelem medycznym wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do wykonywania zawodu, umowy zawartej ze specjalistyczną placówką świadczącą opiekę medyczną i rehabilitacyjną z wyszczególnieniem świadczonych usług korelujących ze schorzeniami występującymi u zatrudnionych osób); doraźna opieka medyczna powinna być zapewniona w miejscu i czasie pracy osób niepełnosprawnych, w przypadku nie zatrudnienia w danej placówce osób niepełnosprawnych stosowne oświadczenie;
5. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a odnośnie spółek prawa handlowego - postanowienie sądu rejonowego o wpisaniu spółki lub spółdzielni do odpowiedniego rejestru sądowego wraz z aktualnym odpisem; w przypadku prowadzenia działalności podlegającej koncesjonowaniu-koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej, wydaną przez właściwy organ;
6. kopię zaświadczenia Urzędu Statystycznego o nadaniu numeru REGON,
7. kopię decyzji Urzędu Skarbowego w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP;

Kserokopie w/w dokumentów załączonych do wniosku powinny zostać uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

OPLATA

Zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21.12.2006 r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. Nr 246, poz. 1804) - opłacie skarbowej podlega dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek-decyzja do której mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego-10 zł.

TERMIN ZAŁATWIENIA

Terminy przewidziane przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego ustawa z dnia 14.06.1960 r. (t.j. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) tj.: 1-miesięczne lub 2-miesięczne w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Ogólna
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.
VII piętro – pokój 723

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY

Oddział Rynku Pracy
Wydział Polityki Społecznej
Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI O ZAŁATIWIENIU SPRAWY

Załatwienie sprawy kończy się wydaniem decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania statusu zakładu pracy chronionej.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji Wojewody pracodawcy przysługuje odwołanie do Ministra Pracy i Polityki Społecznej za pośrednictwem Wojewody.

Opracował: Katarzyna Kawalec Inspektor w Oddziale Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej

Tel. (0 95) 7 115 546, e-mail: katarzyna.kawalec@lubuskie.uw.gov.pl

Sprawdził: Aneta Tomczyk-Kierownik Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej

Tel. (0 95) 7 115 348, e-mail: aneta.tomczyk@lubuskie.uw.gov.pl

Zatwierdził: Małgorzata Krasowska-Marczyk-Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

Tel. (0 95) 7 115 248, e-mail: polityka.spooleczna@lubuskie.uw.gov.pl