

Nadanie licencji zawodowej  
pośrednika pracy i doradcy zawodowego

**Wydział Polityki Społecznej**

**Stanowisko:** ds. nadzoru i kontroli urzędów pracy  
oraz nadawania licencji zawodowych  
**Piętro:** XII piętro, pokój 1206a  
**Telefon:** (95) 7 115- 379  
**Fax:** (95) 7 115- 374  
**e mail:** beata.mroczkowska@lubuskie.uw.gov.pl

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- Rozporządzenie z dnia 20 października 2004r. w sprawie trybu nadawania licencji zawodowych pośrednika pracy i doradcy zawodowego ( Dz. U. Nr 238, poz. 2393).

**WARUNKI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE  
W CELU ZAŁATWIENIA SPRAWY**

WNIOSEK o nadanie licencji zawodowej pośrednika pracy i doradcy zawodowego wnioskodawca składa do Wojewody właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub w przypadku niewykonywania pracy, do Wojewody właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

W przypadku spełnienia warunków ustawowych nadawana jest licencja zawodowa pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, natomiast w przypadku nie spełniania warunków ustawowych wydawana jest decyzja odmawiająca nadanie licencji zawodowej pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

Licencje zawodowe pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego numerowane są w sposób określony w Rozporządzeniu.

**Wniosek powinien zawierać:**

- 1) imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) informację o obywatelstwie;
- 4) informację o miejscu zameldowania;
- 5) informację o poziomie i kierunku wykształcenia;
- 6) informację o ukończonych studiach podyplomowych;
- 7) informację o wymaganym do uzyskania licencji stażu pracy na stanowisku, na którym wnioskodawca wykonywał zadania odpowiednio: w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego
- 8) wskazanie licencji zawodowej, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 9) informację o posiadanej licencji zawodowej, dacie jej nadania oraz organie, który wydał decyzję o jej nadaniu;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z posiadaniem licencji zawodowej.

**Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających poziom i kierunek wykształcenia;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w zakresie studiów podyplomowych, o których mowa odpowiednio w art. 92 ust. 5 pkt 3 oraz w art. 94 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w zakresie zatrudnienia, o których mowa odpowiednio w art. 92 ust. 2 pkt 4, ust. 4 pkt 1 i ust. 5 pkt 2 oraz w art. 94 ust. 2 pkt 4, ust. 4 pkt 1 i ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 4) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.

**oraz:**

- 1) kserokopie „zakresów czynności” potwierdzających wykonywanie zadań w zakresie pośrednictwa pracy/doradztwa zawodowego w rozumieniu art. 36 i art. 38 ww. ustawy.
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie zadań pośrednika pracy-stażysty w zakresie pośrednictwa pracy/doradcy zawodowego-stażysty w zakresie poradnictwa zawodowego pod nadzorem pośrednika pracy/doradcy zawodowego posiadającego licencję zawodową lub przełożonego w rozumieniu art. 92 ust. 3a/ art. 94 ust. 3a
- 3) kserokopię dokumentu lub zaświadczenia w języku obcym wnioskodawca przedkłada wraz z jego tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 4) osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego przedkładają zaświadczenie wydane przez pracodawcę, u którego wykonywały zadania w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego, lub inny dokument potwierdzający znajomość języka polskiego w stopniu wystarczającym do wykonywania tych zadań.
- 5) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego tj. dowodu osobistego lub paszportu polski.

**Oplata skarbową:**

- Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 lit f ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)

**Termin i sposób załatwienia:**

Terminy przewidziane przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm. ) tj.: 1-miesięczne lub 2-miesięczne w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Kancelaria Ogólna  
Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.  
piętro VII, pokój numer 723

**Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy:**

Oddział Rynku Pracy  
Wydział Polityki Społecznej  
Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

**Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy:**

Decyzja nadania licencji zawodowej pośrednika pracy i decyzja nadania licencji zawodowej doradcy zawodowego

**Tryb odwoławczy:**

Prawo wniesienia odwołanie do Ministra Pracy i Polityki Społecznej za pośrednictwem Wojewody Lubuskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Opracowała: Beata Mroczkowska– Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej  
Tel. (95) 7115 379, fax: (95) 7115 374, e-mail: [beata.mroczkowska@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:beata.mroczkowska@lubuskie.uw.gov.pl)  
Sprawdziła: Aneta Tomczyk - Kierownik Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej  
Tel. (95) 7115 348, fax: (95) 7115 374, e-mail: [aneta.tomczyk@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:aneta.tomczyk@lubuskie.uw.gov.pl)  
Zatwierdziła: Małgorzata Krasowska – Marczyk Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej  
Tel. (95) 7115 248, fax: (95) 7115 374, e-mail: [polityka.spoleczna@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:polityka.spoleczna@lubuskie.uw.gov.pl)  
[malgorzata.krasowska@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:malgorzata.krasowska@lubuskie.uw.gov.pl)

Podstawa formalna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2004r. w sprawie trybu nadawania licencji zawodowych pośrednika pracy i doradcy zawodowego (Dz. U. z 2004r. Nr 238, poz. 2393).

**WNIOSEK O NADANIE LICENCJI ZAWODOWEJ  
POŚREDNIKA PRACY / DORADCY ZAWODOWEGO \*  
POŚREDNIKA PRACY I STOPNIA/ DORADCY ZAWODOWEGO I STOPNIA \*  
POŚREDNIKA PRACY II STOPNIA / DORADCY ZAWODOWEGO II STOPNIA \***

<b>1) Imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe:</b> .....
<b>2) Data i miejsce urodzenia:</b> ..... - ..... - ...../..... <div style="text-align: center; font-size: small; margin-top: 5px;">dzień                      miesiąc                      rok                      miejscowość / województwo</div>
<b>3) Obywatelstwo</b> .....
<b>4) Miejsce zameldowania</b> .....
<b>5) Poziom i kierunek wykształcenia</b> ..... .....
<b>6) Ukończone studia podyplomowe: kierunek studiów podyplomowych/nazwa uczelni</b> - ..... - ..... - .....
<b>7) Staż pracy na stanowisku pośrednika pracy –stażysty /pośrednika pracy/ pośrednika pracy I stopnia na którym wnioskodawca wykonywał zadania w zakresie pośrednictwa pracy. Staż pracy na stanowisku doradcy zawodowego – stażysty/ doradcy zawodowego/ doradcy zawodowego I stopnia na którym wnioskodawca wykonywał zadania w zakresie poradnictwa zawodowego*/**</b> ..... ..... .....
<b>8) Wskazanie licencji zawodowej, o którą ubiega się wnioskodawca:</b> ..... .....
<b>9) Posiadana licencja zawodowa, data nadania oraz organ, który wydał decyzję o jej nadaniu:</b> ..... .....
<b>10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z posiadaniem licencji zawodowej:</b> ..... ..... .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* miejsce aktualnego lub ostatniego zatrudnienia, w którym osoba zainteresowana wykonywała zadania odpowiednio w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego

Załączniki dołączone do wniosku (wymienić jakie):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających poziom i kierunek wykształcenia;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w zakresie podyplomowych, o których mowa odpowiednio w art. 92 ust. 5 pkt 3 oraz art. 95 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w zakresie zatrudnienia, o których mowa odpowiednio w art. 92 ust. 2 pkt 4, ust. 4 pkt 1 i ust. 5 pkt 2 oraz w art. 94 ust. 2 pkt 4, ust. 4 pkt 1 i ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.

**oraz:**

- 1) kserokopie „zakresu czynności” potwierdzających wykonywanie zadań w zakresie pośrednictwa pracy/doradztwa zawodowego w rozumieniu art. 36 i art. 38 ww. ustawy.
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie zadań pośrednika pracy-stażysty w zakresie pośrednictwa pracy/doradcy zawodowego-stażysty w zakresie poradnictwa zawodowego pod nadzorem pośrednika pracy/doradcy zawodowego posiadającego licencję zawodową lub przełożonego w rozumieniu art. 92 ust. 3a/ art. 94 ust. 3a
- 3) kserokopię dokumentu lub zaświadczenia w języku obcym wnioskodawca przedkłada wraz z jego tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 4) osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego przedkładają zaświadczenie wydane przez pracodawcę, u którego wykonywały zadania w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego, lub inny dokument potwierdzający znajomość języka polskiego w stopniu wystarczającym do wykonywania tych zadań.
- 5) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego tj. dowodu osobistego lub ważnego paszportu polski.

.....  
**Data i podpis wnioskodawcy**