

Przyznanie statusu Centrum Integracji Społecznej

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

Stanowisko: stanowisko ds. wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców i sprawozdawczości
Piętro, pokój: XII, pokój 1210
Telefon: (95) 7115-345
Fax: (95) 7115-492
e-mail: marta.zienkiewicz@lubuskie.uw.gov.pl

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.).

WARUNKI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE W CELU ZAŁATWIENIA SPRAWY

Instytucją tworzącą Centrum Integracji Społecznej może być:

1. jednostka samorządu terytorialnego w formie jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego;
2. organizacja pozarządowa;
3. podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011r. Nr 112, poz. 654 i Nr 149, poz. 887) z zastrzeżeniem, że w przypadku spółdzielni socjalnych Centrum mogą tworzyć spółdzielnie zakładane przez podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z 2009r. Nr 91, poz. 742 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146).

Centrum utworzone przez organizację pozarządową działa w formie jednostki wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i finansowym, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

Wniosek o nadanie Centrum należy złożyć w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia lub od dnia 1 września do dnia 30 września.

Status Centrum nadaje się na okres 5 lat.

Wniosek o przyznanie statusu Centrum składa się do wojewody właściwego ze względu na siedzibę Centrum.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o przyznanie statusu Centrum powinien zawierać:

1. Nazwę instytucji tworzącej Centrum.
2. Informację o miejscu funkcjonowania Centrum i przewidywanym terminie rozpoczęcia działalności.
3. Przewidywaną liczbę uczestników oraz wskazanie, dla jakiej grupy uczestników Centrum będzie świadczyć usługi.
4. Planowany rodzaj działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej.
5. Program prac prowadzonych z uczestnikami w ramach reintegracji zawodowej i społecznej.
6. Przewidywaną liczbę pracowników Centrum oraz ich kwalifikacje.
 - a) Planowane rodzaje umów o pracę pracowników Centrum i ich wymiar czasu pracy;
7. Dane o organizacji i systemie zajęć w Centrum.
8. Dane o zakładanych efektach działania Centrum, w tym planowaną liczbę osób do przyuczenia do zawodu, przekwalifikowania lub podwyższenia kwalifikacji, planowaną liczbę osób, którym uczestniczenie w zajęciach w Centrum i wspierane zatrudnienie socjalne pomogą w uzyskaniu zatrudnienia na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub w podjęciu działalności gospodarczej, planowaną liczbę osób usamodzielnionych ekonomicznie.
9. Dane o szacunkowym rocznym preliminarzu ogólnych kosztów działalności Centrum, w tym kosztów reintegracji zawodowej i społecznej.
10. Dane o wysokości zasobów własnych instytucji tworzącej poniesionych na utworzenie Centrum oraz o formach tych zasobów, a także o przewidywanym udziale własnym w finansowaniu działalności Centrum.
11. Dane o innych źródłach finansowania działalności Centrum, w tym ze środków określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.
12. Projekt regulaminu Centrum.

Centrum jest obowiązane:

1. Informować wojewodę o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa powyżej w terminie 30 dni od zaistnienia zmiany.
2. Przedstawiać corocznie, nie później niż do 31 marca, wojewodzie oraz jednostkom i podmiotom przyznającym dotacje Centrum, a także instytucji tworzącej sprawozdanie zawierające rozliczenie dotacji za rok poprzedni, efekty reintegracji zawodowej i społecznej, a także preliminarz wydatków i przychodów za rok bieżący związanych z wykonywaniem usług przez Centrum.

Wojewoda na wniosek instytucji tworzącej, może wydać decyzję o przedłużeniu statusu Centrum na okres 5 lat, biorąc pod uwagę przedstawiane sprawozdanie, o którym mowa powyżej.

OPŁATA:

Brak

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Zgodnie z § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000r. nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Kancelaria Ogólna
Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.
Piętro VII, pokój nr 723

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Oddział Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej
Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

SPÓSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI O ZAŁATWIENIU SPRAWY:

Załatwienie sprawy kończy się wydaniem decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania statusu Centrum Integracji Społecznej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji Wojewody w zakresie nadania, przedłużenia lub utraty statusu Centrum przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

Opracowała:

Marta Zienkiewicz - Inspektor w Oddziale Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej
Tel. (95) 7115 345, e-mail: marta.zienkiewicz@lubuskie.uw.gov.pl

Sprawdziła:

Aneta Tomczyk - Kierownik Oddziału. Rynku Pracy,
Tel. (95) 7115 348, e-mail aneta.tomczyk@lubuskie.uw.gov.pl

Zatwierdziła:

Małgorzata Krasowska-Marczyk - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Tel. (95) 7115 248, e-mail : malgorzata.krasowska@lubuskie.uw.gov.pl